

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Toruńska Agenda Kulturalna  
87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**usługę polegającą na wyświetlaniu niekomercyjnych materiałów filmowych oraz wynajmie konstrukcji scenicznych, nagłośnienia, oświetlenia i innych urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji imprez organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 01.04.2013 r. do 01.01.2014 r.**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **Kod CPV:**

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92130000-1 - Usługi projekcji filmów

31527260-6 - Systemy oświetleniowe

44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

### **Numer postępowania: 1/2013**

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Toruńska Agenda Kulturalna  
ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
87-100 Toruń  
Tel. (056) 621 03 33  
fax. (056) 651 02 37

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyświetlanie niekomercyjnych materiałów filmowych za pomocą sprzętu Wykonawcy oraz zapewnienie bez względu na warunki pogodowe konstrukcji scenicznych, nagłośnienia, oświetlenia i innych urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji imprez organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 01.04.2013 r. do 01.01.2014 r.

2. Oferta musi obejmować koszt transportu, montażu, obsługi technicznej, realizacji akustycznej i oświetleniowej, demontażu urządzeń po zakończeniu imprezy, koniecznych zabezpieczeń na kable oraz noclegów dla ekipy technicznej.
3. Dokładna liczba i terminy organizowanych imprez zostanie przekazana Wykonawcy pismem najpóźniej na 3 tygodnie przed wydarzeniami takimi jak Festiwal Ballady i Piosenki Filmowej i Bella Skyway Festival i 2 tygodnie przed pozostałymi wydarzeniami.
4. Zamawiający zastrzega, że sprzęt niewykorzystany podczas danej imprezy może być wykorzystany podczas innej imprezy w czasie trwania umowy.
5. Zamawiający, stosownie do treści art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom. Wzór wykazu części, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest załączyć Wykaz do oferty w przypadku, kiedy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Część 1 lub Część 2).
7. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:

**Część 1: Wyświetlanie niekomercyjnych materiałów filmowych podczas imprez Bella Skyway Festival'13, Sylwester, Festiwal Sztuka Faktu, Spektakl Astronomiczny;**

**Festiwal Sztuka Faktu (11-13 kwietnia 2013 r.):**

- maszyna do odtwarzania Tricaster 855
- obsługa 2 sal (w tym obsługa 2 projektorów 15.000 ansi będących własnością Zamawiającego)
- usługa wypuszczanie materiałów telewizyjnych o następujących parametrach SD MPEG 2 I-frame lub ProRes 422 SQ/HQ 25 fps, HD Apple ProRes 422 1920 x 1080i 25 fps
- dwa ekrany o wymiarach: 6m x4m do zainstalowania w sali dużej Teatru Baj Pomorski i o wymiarach 4m x 3m w sali małej Teatru Baj Pomorski

**Spektakl astronomiczny pt. Envolee Chromatique (11 maja 2013 r.)**

**Scena:**

- scena (4m długości x 4 m szerokości x 2m wysokości) + 2 folding rostrum + 2 pary schodów prowadzących do centralnego miejsca, w którym będzie odbywał się spektakl
- Rysunek 1 i 2 – dołączono do specyfikacji

**Backline:**

- 1 Cajon - 1 Bass drum Pedal (for the Cajon)
- 1 Complete Drum Maple type DW or (equivalent: Yamaha, Pearl with accessories )
- 1 Bass drum 20"x16" (Maple or Yamaha with accessories)
- 1 Snare 14"x5,5" or 14"x6" (Maple)
- 1 tom alto (tom tom) 12"x8" (Maple)
- 1 tom bass (floor tom) 16"x14" (Maple)
- 1 Set de cymbales Sabian groove HHX or (equivalent: paiste, zildjian)
- 2 cymbals Charleston groove hats 15" (hi hat cymbals)
- 1 cymbal ride hhx groove 21" (ride cymbals)
- 1 cymbal crash Xplosion 18" (crash cymbals)
- 1 cymbal crash extreme crash 18" (crash cymbals)
- 1 cymbal crash évolution O-zone 18"(crash cymbals)

-Accessories: (hardware) or (équivalent: Yamaha, Pearl)  
1 Drum carpet floor Pearl kcp5 (or equivalent)  
1 Drum stool Pearl d2000br (or equivalent)  
1 Charleston pedal Tama iron cobra HH 805 lever glide (hi hat foot) (or equivalent)  
1 Double bass drum pedal Tama iron cobra hp900psw power glide (or equivalent)  
3 Cymbal stands  
1 Cymbal articulated stand  
1 Drum key  
-Skins :

1 White sand skin ambassador Remo (snare drum) or equivalent (Evans)  
1 Transparent skin Evans Emad (Bass drum) or equivalent Remo, DW  
Set of transparent skins for Tom alto & bass or equivalent Remo power stroke

**System nagłośnieniowy:**

1 sound system according to the site, type Line Array:  
Christian Heil : Série VDosc, K1 ou Kudo , D&B : Série J, Adamson : Série Y18  
The acoustic Pressure will have to be linear on all audience area.  
The Frequency band used is from 30hz to 18kHz. The system will thus have to be the most linear possible in this Zones of frequencies.

**Frontage Diffusion Mono 360° Nano:**

1 system type 4 x D&B Q10 with 4 x QSUB around Nano's stage.  
Speakers are hung on 4 corners of the structure, 360°, connected on Group outline mono desk.

**F.OH.:**

- Numerical desk Soundcraft Vi series (1, 2, 4, 6)  
- 1 Reverb PCM70 Lexicon. - 1 Reverb SPX990 Yamaha.  
- 1 Delay digital type D Two TC Electronic.

**If other desk, provide:**

- 1 x EQ 31 bands stéréo Apex in insert connexion on frontage diffusion.  
- 1 x EQ 31 bands Mono Apex in insert connexion on Mono 360° diffusion.  
- 10 compressors DBX160.

**Monitoring In-ear: provide by host site - Nano (on stage and Flying Accordionist)**

Aux 1&2 Stereo – HF stereo transmitter (Shure PSM900) – Receiver HF Pocket (type P9RA – Provide Adapter Mini Jack (for headset monitor HD25)

Provide 1 headset monitor HD25 Sennheiser.

**-Jean-Paul (Drum on stage)**

Aux 5&6 Stereo – HF Stereo transmitter (Shure PSM900) – Receiver HF Pocket (type P9RA) –

Provide Adapter Mini Jack (for headset monitor HD25)

Provide 1 headset monitor HD25 Sennheiser.

**System H.F. summary : provide by host site**

Microphones:

- 4 transmitter type Shure UR1 with adapter XLR female/48 volts: Accordion  
- 1 transmitter type Shure UR1 with headset microphone DPA 4088: Voice  
- 1 transmitter type Shure UR2 capsule SM58: Cajon  
- 3 stereo receivers type Shure UR4D

Ear Moniteurs :

- 2 stereo transmitter/receivers Shure PSM900 with headset HD25 and adapter mini Jack female for headset monitor HD25.

**Oświetlenie:**

- 8 follow spot 2500 HMI.
- 1 intercom set 9 pax.
- Broad lights wokół sceny dla muzyków.
- 1 covered control desk for musicians' stages light.

#### **System PA:**

- 1 line array diffusion system adapted to the audience with delay, 4 points at 6m high on each corner of acting area.
- 1 equalization system.
- 1 set of 16 talkies with headsets for artists.
- 1 covered front control desk.
- Technicy do montażu i demontażu, minimum 6 osób.

#### **Próba dźwięku :**

System nagłośnieniowy powinien być skalibrowany przed przyjazdem akustyka artystów. Akustyk artystów potrzebuje godziny na skonfigurowanie konsoli i dokonania testów i około 30 minut na zoptymalizowanie systemu nagłośnienia oraz dwóch godzin na próbę z muzykami.

#### **Bella Skyway Festiwal (17-21 września 2013 r.):**

Kościół Św. Ducha - Limelight

1x wieża pod projektor 2,57x2,57x4m szczelnie wysłonięta

Audio

2x 2kw sub VIKTOR SOUND

4 x 700w VIKTOR SOUND

2x 375W JBL EON

2x System bezprzewodowy

Urząd Marszałkowski - City on Move

4x wieża projekcyjna 2,57x2,57x3m

4x projektor minimum 20 000ansi FullHD z obiektywem 1.1

4x system do blendowania i zarządzania obrazem (Watchout,Wings Platinum)

Audio

8x sub1kw POLAUDIO

8x 700W JBL M series

2x system bezprzewodowy

Colegium Maximus - Macula

1 x wieża pod projektory 2,57x2,57x8m

2 x projektor 20 000 ansi

2x EDID Boxes

1 X system do blendowania i zarządzania obrazem (Watchout)

Audio

2 x 1kw OHM

4 x 500W YAMAHA

1 x mixer audio

Plac Dominikański - Raul Kurvitz

6 spotlightów

Alessandro Lupi - 300W Blacklight spot

Dziedziniec Ratusza - Richi Ferrero

4x 500W Yamaha

1x ekran 8x5m + konstrukcja z kratownicy

1x platforma 7,2x12m pochylona o 1-2 stopnie

**Sylwester (31.12.2013 r.):**

**ŚWIATŁO:**

Mikser Oświetleniowy GrandMa Light

8 x Stage Lite Coemar

16 x Sharpy Clay Paky

8 x Mac 301

8 x Mac 700

8 x Atomic

12 x Sunstrip

30 x Par RGB 12 watt

**DZWIĘK:**

1 x System liniowy POLAUDIO Sla210

3 x monitory odsłuchowe (niskoprofilowe) TURBOSOUND

2 x odsłuchy do ucha

1 x Mikser Cyfrowy min. Soundcraft Vi4

4 x mikrofon bezprzewodowy (dj, saxofon,mc)

KONSTRUKCJA LAYHER Rysunek 3 – dołączono do specyfikacji

Materiał do wystąpienia w/w konstrukcji

Wieża o wymiarach 2,57 x 2,57 x 4m szczelnie osłaniająca projektory zamawiającego

2x Obiektywy do projektorów zamawiającego 3.5-4.6

Szczelnie wystrojeny reżyserka minimum 3x3m

Przygotowanie materiałów video w rozdzielczościach określonych przez zamawiającego do wyświetlania podczas koncertów na tzw. BoomBoxie przez minimum 4h

1x Kamera video HD

1x Mixer video HD

2x Macintosh do wypuszczania grafiki

**Usługa konsultacji technicznych związanych z realizacją wydarzeń określonych w części 1 w wymiarze 50 godzin.** Zamawiający powiadomi wykonawcę o potrzebach związanych z potrzebą konsultacji technicznych z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

**Część 2: Wynajem konstrukcji scenicznych, nagłośnienia, oświetlenia i innych urządzeń technicznych niezbędnych do organizacji imprez: Święto Tańca, Piknik Kopernikański, Święto Miasta, Święto Muzyki, Festiwal Piosenki i Ballady Filmowej.**

### **Święto Tańca (26 kwietnia 2013 r.)**

- podest sceniczny o wymiarach 150m<sup>2</sup>, zadaszony, otwarty z 4 stron,
- 4 aktywne, dwudrożne kolumny głośnikowe firmy JBL wyposażone w dwa przetworniki 15", oraz jeden przetwornik 1,5", oraz końcówkę mocy pracującą w klasie D - moc ciągła 650 Watt, moc szczytowa 1300W ,
- 4 aktywne kolumny subbasowe firmy Meyer Sound, model 700HP wyposażone w dwa głośniki 18" zamknięte w obudowie typu bass-reflex, wyposażone w wzmacniacze mocy pracujące w klasie AB/H z wyjściem komplementarnym MOSFET wytwarzające sumaryczną moc 2250Watt (pojedynczej kolumny),
- 8-kanałowa konsola mikerska wyposażona w cztery przedwzmacniacze mikrofonowo-liniowe, oraz dwie wysyłki Aux 2 mikrofony bezprzewodowe Shure SLX24/beta 58 pracujące w systemie UHF,
- odtwarzacz CD,
- mikrofon z mikroportem dla prowadzącego.

### **Piknik Kopernikański (25-26 maja 2013 r.)**

- zadaszona scena o wymiarach 8x6 m osłonięta z trzech stron „bokami” i ogrodzona płótkami, z dodatkowo zabezpieczonym tyłem, wyposażona w stabilne schodki umożliwiające wejście artystów oraz załadunek sprzętu na scenę (najlepiej z dwóch stron), w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa artystów,
- standardowe oświetlenie sceny,

#### **SYSTEM FRONTOWY**

- System nagłośnieniowy powinien być adekwatny do ~~danej sali~~ (pleneru) Np.: 2x2kW RMS- sale do 500 osób, 2x4kW RMS - sale do 1000 osób, 2x6kW RMS – sale pow. 1500 osób itd. Preferujemy systemy firm: MEYER SOUND, L'ACOUSTIC, EAW, ADAMSON, EV, NEXO, TURBOSOUND, MARTIN AUDIO, d&b
- KONSOLETA FRONTOWA ANALOGOWA min. 24 kanały z 4-punktową equalizacją parametryczną na kanał, min. 4 podgrupy, 6 x AUX (post). Suma miksera powinna być zainsertowana tercjomym equalizerem graficznym
- Preferujemy stoły firm MIDAS, CREST, SOUNDCRAFT
- Procesory dynamiczne: KLARK TEKNIK, DRAWMER, BSS, XTA
- Procesor efektów: 2 x YAMAHA SPX 990 lub T.C. ELECTRONIC M ONE, M 2000/3000, LEXICON PCM D-Boxy (Klark Teknik, BSS, Radial)

#### **SYSTEM MONITOROWY**

- 7 monitorów (2x12"+2" lub 15"+2") 400W RMS każdy, napędzanych identycznymi końcówkami dysponującymi odpowiednią mocą.
- Preferujemy monitory firm: MEYER SOUND, L'ACOUSTIC, EAW, ADAMSON, TURBOSOUND, MARTIN AUDIO, EV, NEXO, COMMUNITI.
- Preferujemy końcówki mocy firm: CREST AUDIO, CROWN, LAB

KONSOLETA MONITOROWA min. 24 kanały z 4-punktową equalizacją parametryczną na kanał, 8 wysyłek typu AUX (pre/post przełączalne). Na 7 AUX-ów zainsertowany tercjomym equalizer graficzny

Preferujemy stoły firm MIDAS, CREST, SOUNDCRAFT, DIGICO, DIGIDESIGN, YAMAHA (od LS9/32 wzwyż)

– Procesory dynamiczne: KLARK TEKNIK, DRAWMER, BSS, XTA

Dodatkowo:

- krzesło bez podłokietników,

- 3 statywy perkusyjne na talerze oraz statyw mikrofonowy na przeszkadzaje,

Nagłośnienie:

- BD -XLR

- OH - AKG C451B

- SD - SM 57

- FD - SM 57

- OH - AKG C451B

- BASS - XLR

- DULCIMER L - SM 57

- DULCIMER R - SM 57

- DULCIMER – XLR

- SKRZYPCE 1 - XLR

- Fidel - XLR

- SKRZYPCE 2 - XLR

- Wokal 1 - SM 58

- Wokal 2 - SM 58

- Wokal 3 - SM 58

- Wokal 4 - SM 58

- TRĄBKA - SM 57

### **Święto Miasta (22-23 czerwca 2013 r.)**

- zadaszona scena o wymiarach 10x8 m osłonięta z trzech stron „bokami” i ogrodzona płótkami, z dodatkowo zabezpieczonym tyłem, wyposażona w stabilne schodki umożliwiające wejście artystów oraz załadunek sprzętu na scenę (najlepiej z dwóch stron), w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa artystów – 1 dzień

- standardowe oświetlenie i nagłośnienie sceny

#### **Przykładowy rider:**

skrzypce:

-1x mikrofon

-1x tor liniowy (d-box)

-1x monitor odsłuchowy

-1x gniazdko sieciowe

instrumenty klawiszowe:

-2x tor liniowy (d-box)

-2x monitor odsłuchowy(stereo)

-1x gniazdko sieciowe

bas:

-1x tor liniowy (d-box)

-1x monitor odsłuchowy

perkusja:

-omikrofonowanie zestawu perkusyjnego

- 1x monitor odsłuchowy
- 2 x statywy do nut
- 2 x stołki barowe

### **Święto Muzyki – 21 czerwca 2013 r.:**

#### Zestaw I

- konsola 24 kanały
- 4 tory monitorowe - min. 5 odsłuchów
- 12 mikrofonów do instrumentów (bass drum, snare, tom 1, tom 2, floor tom, overhead 1, overhead 2, guitar 1, guitar 2, trumpet, sax 1, sax 2)
- 3 mikrofony pojemnościowe (hi-hat, percussion 1, percussion 2)
- 3 mikrofony D-box (bass line, keyboard 1L, keyboard 2R)
- 3 mikrofony do wokalu

#### Zestaw II

- 3 SM57 na piece (gitary)
- 1 linia (bas)
- 1 linia poprzez dibox (sygnał podany z efektu) (flet)
- 1 SM58 beta albo Sennheiser e935 (wokal 1)
- 1 linia (sygnał podany z efektu) (wokal 2)
- 2 x linia L/P (sygnał podany z miksera) (elektronika)
- 5 mikrofonów do bębnów (stopa, werbel, 2x overhead)
- odsłuchy – trzy niezależne tory

#### Zestaw III

- 2 mikrofony do wokalu
- 2 mikrofony do akordeonu (osobno basy, osobno soprany)
- 1 mikrofon do skrzypiec + klips shure SM11
- 2 mikrofony (kontrabas, gitara)
- przystawka do kontrabasu
- 2 odsłuchy

#### Zestaw IV

- 5 mikrofonów - nagłośnienie perkusji (stopa, werbel, 3 tomy)
- 2 mikrofony pojemnościowe na blachy
- nagłośnienie 4 wzmacniaczy instrumentalnych – transmisja za pomocą mikrofonów
- nagłośnienie 1 wzmacniacza basowego – transmisja za pomocą linii
- nagłośnienie 2 gitar,
- nagłośnienie gitary basowej,
- 1 wokal,
- odsłuch dla wokalisty,
- 2 podłączenia do adapteru,

#### Zestaw V

- 5 mikrofonów do gitar
- 2 odsłuchy



### Oraz 5 x Zestaw VII

- 5 mikrofonów - nagłośnienie perkusji (stopa, werbel, 3 tomy)
- 2 mikrofony pojemnościowe na blachy
- nagłośnienie 4 wzmacniaczy instrumentalnych – transmisja za pomocą mikrofonów
- nagłośnienie 1 wzmacniacza basowego – transmisja za pomocą linii
- nagłośnienie 2 gitar,
- nagłośnienie gitary basowej,
- 1 wokalist,
- odsłuch dla wokalisty,
- 2 podłączenia do adapteru,

### Festiwal Piosenki i Ballady Filmowej (1-3 sierpnia 2013 r.)

#### 1. Koncert Galowy

- zadaszona scena o wymiarach minimum 13 x 11 m wraz z podestem wielopoziomowym i barierkami, schody o szerokości 2 m wraz z poręczami z dwóch stron sceny, okotowana z trzech stron w kolorze czarnym, na tyle sceny zostanie umieszczony ekran do projekcji tylnej, całość musi posiadać aktualne atesty
- 2 namioty o wymiarach 5 x 8 m z oświetleniem, wieszakami, lustrem oraz stołami i ławkami przeznaczonego na garderoby dla artystów,
- montaż i demontaż ekranu do projekcji tylnej o wymiarach: 6 x 4 m umieszczonego na tyle sceny,
- montaż i demontaż 6 m wieży, na której zostanie ustawiony projektor
- ustawienia i obsługi projektora do projekcji tylnej Christi LX1500 (sprzęt zamawiającego), oraz zapewnienie obiektywu do projektora 0,8
- transmisja ze sceny podczas Koncertu Galowego Festiwalu Piosenki i Ballady Filmowej z użyciem własnej obsługi i sprzętu, a w szczególności:
  - co najmniej 3 kamer,
  - kranu kamerowego 12 m,
  - ekranu LED 15 m<sup>2</sup> w formacie 16:9 pixel 10mm w technologii SMD wraz z konstrukcją,
  - mixer,
  - 2 komputery MacPro do wypuszczania grafik, oraz obsługa dostarczonego przez zamawiającego na nośniku pokazu stanowiącego oprawę multimedialną koncertu,
- rejestracji Koncertu Galowego Festiwalu Piosenki i Ballady Filmowej oraz nagranie go na kasecie emisyjnej w formacie TVCAM oraz na płycie DVD

#### Oświetlenie

- Ruchoma głowica efektowa typu spot min.700W (10 szt.)
- Ruchoma głowica typu wash LED (12 szt.)
- Doświetlacz Griven 2000W (10 szt.)
- Doświetlacz Griven 1000W (12 szt.)
- Sunstrip na publiczność (8 szt.)
- Wytwornica dymu typu Hazer (2 szt.)
- Follow Spot min. 2500HMI (1 szt.)
- Pary LED do oświetlenia publiczności
- Par 64 1000W PC 62 + filtry dyfuzyjne (16 szt.)
- Sterownik do oświetlenia – Avolite Pearl + alfa 64

### Nagłośnienie:

- System liniowy składający się z dwóch gron (w każdym gronie min. 6 kolumn) składających się z min. 2x10" głośników szerokopasmowych i min. 4" driverem, systemem subbasów, sterowane za pomocą dedykowanego procesora.
- Konsolety główna i monitorowa bezwzględnie cyfrowe, np. Soundcraft vi4, vi6, Yamaha m7cl
- Monitory odsłuchowe (niskoprofilowe) oparte na min 2x12"+1" driver, np. Turbosound tfm 212
- 5 mikrofonów dla solistów klasy Neuman KSM 105
- systemy bezprzewodowe nagłowne kolor cielisty 3 szt. klasy DPA
- systemy bezprzewodowe dla prowadzących 2 szt. klasy Shure UR4D
- dodatkowe mikrofony i linie dla kilku zespołów 3 osobowych występujących poza Orkiestrą

### **System nagłośnieniowy**

System nagłośnieniowy powinien być profesjonalnym zestawem dedykowanym do zastosowań koncertowych o minimum trójdrożnym podziale pasma ( oddzielnie basy i środkogórki). Konieczne jest takie ustawienie systemu, żeby zapewnić równomierne pokrycie dźwiękiem całego nagłaśnianego obszaru. Skuteczność oraz moc systemu powinny być dostosowane do warunków akustycznych panujących w nagłaśnianej przestrzeni. Dla zapewnienia komfortu pracy muzyków na scenie zestawy głośnikowe niskotonowe (subbasy) muszą być ustawione w układzie kardoidalnym i sterowane z osobnej wysyłki aux ze stołu frontowego. System powinien być przygotowany oraz sprawdzony na godzinę przed przybyciem techników orkiestry.

Preferowane systemy liniowe: d&b Q1; EV XLD, XLC; L'Acoustics Kara, dV-dosc; EAW KF730; Meyer Melodie, Mica; LUB RÓWNOWAŻNE.

### **System monitorowy**

System monitorowy powinien składać się z monitora dla dyrygenta oraz dwóch par stereofonicznych sidefilli dla orkiestry. Wszystkie monitory mogą być realizowane z miksera frontowego, jednak powinny być sterowane z osobnych wysyłek AUX.

Monitor dyrygenta powinien być wysokiej klasy. Preferowane są monitory koaksjalne o aktywnym podziale pasma z dedykowanymi końcówkami: d&b M4 lub MAX, Meyer MJF 212, L'Acoustics XT 115 HiQ. Jako sidefile prosimy o zestawy koaksjalne z tubą (falowodem) i co najmniej 12 calowym woferem. Preferowane: d&b E12 (koniecznie z dedykowaną końcówką mocy). LUB RÓWNOWAŻNE

### **Mikser**

Mikser powinien posiadać ilość kanałów co najmniej taką samą jak ilość mikrofonów znajdujących się na scenie. Powinien być wykonany przez producenta o uznanej reputacji (najchętniej mikser cyfrowy wysokiej klasy: Digidesign Profile, Soundcraft Vi, Yamaha PM5D). Preferowane są miksery z grupami VCA, gdyż ułatwiają one wykonywanie sugestii dyrygenta i kierownika orkiestry. Mikser powinien być ustawiony za widownią.

Do miksera powinny być dołączone peryferia do obróbki dynamiki (najlepiej jeden kompresor na kanał) klasy BSS, Klark Teknik oraz co najmniej trzy efekty pogłosowe klasy Lexicon PCM.

### **Mikrofony**

Wszystkie zastosowane mikrofony powinny być sprawne oraz wysokiej klasy. Prosimy o wcześniejsze okablowanie sceny oraz przygotowanie mikrofonów, najpóźniej na 30 minut przed planowaną próbą orkiestry

#### **1. Kwintet**

Do nagłośnienia kwintetu prosimy o zastosowanie mikrofonów na szyjce z klipsem (najlepiej Audiotechnica ATM 350, PRO 35, lub inne dedykowane konstrukcje np. firmy DPA). Dopuszcza się również zastosowanie małowłóknistych mikrofonów pojemnościowych na statywach (np. Neumann KM184) LUB RÓWNOWAŻNE

Każdy instrument powinien być mikrofonowany osobno i wchodzić na osobny kanał miksera. W przypadku dużych składów dopuszcza się łączenie kilku mikrofonów równolegle na jeden kanał (tak zwane „igrekowanie”), jednak docelowo ilość kanałów kwintetu nie powinna być mniejsza niż 24. Prosimy również o bezwzględne nie łączenie kanałów muzyków siedzących przy pierwszych pulpitych.

8 x I skrzypce

6 x II skrzypce

4 x altówka

3 x wiolonczela

## **2. Drzewo**

Do nagłośnienia drzewa prosimy o zastosowanie małowłóknistych mikrofonów pojemnościowych. Dopuszcza się również zastosowanie wysokiej klasy mikrofonów dynamicznych (np. Sennheiser MD 421, MD 441) lub konstrukcji dedykowanych (np. DPA) LUB RÓWNOWAŻNE.

Każdy z instrumentów powinien być mikrofonowany oddzielnie i wchodzić na osobny kanał miksera.

4 x instrumenty dęte drewniane – mikrofon pojemnościowy

## **3. Blacha**

Do nagłośnienia blachy prosimy o zastosowanie wysokiej klasy mikrofonów dynamicznych (np. Sennheiser MD 421, MD 441; Shure SM7). lub konstrukcji dedykowanych (np. DPA) LUB RÓWNOWAŻNE

Każdy z instrumentów powinien być mikrofonowany oddzielnie i wchodzić na osobny kanał miksera.

3 x instrumenty dęte blaszane – mikrofon dynamiczny

dopuszczalne jest użycie klipsów (Audiotechnica ATM 350, PRO35; DPA)

## **4. Inne**

W przypadku wystąpienia innych podmiotów występujących na scenie wraz z orkiestrą np. solistów, zespołów muzyki rozrywkowej, konieczne jest zapewnienie dodatkowych mikrofonów, monitorów, i kanałów miksera dla innych podmiotów bez szkody i kompromisów dla orkiestry.

4 x instrumenty perkusyjne

Fortepian (3 mikrofony)

## **2. Przegląd konkursowy**

- gitara basowa – 1 x linia mono
- gitara klasyczna – 2 x linia mono (osobny kanał lewy i prawy),
- perkusjonalia/wokal/kinderklavier – 3 mikrofony dynamiczne
- perkusjonalia – 1 mikrofon pojemnościowy
- mikrofon, statyw, odsłuch do wokalisty, odsłuch dla akompaniatora, instrument dla akompaniatora
- mikrofon na statywie do wokalu, nagłośnienie skrzypiec, akordeonu, fortepianu
- mikrofon, statyw
- fortepian bądź fortepian elektryczny

- 3 kanały mono Jack (3diboxy), stół djski, mikrofon shure beta lub sm58
- muzyka z podkładu na nośniku DVD lub USB
- mikrofon
- nagłośnienie wzmacniacza gitary
- 1xmikrofon do stopy perkusyjnej
- 2xmikrofon SM 57 Beta
- 1xmikrofon SM 58 beta
- Di-box aktywny
- nagłośnienie klawiszy i gitary elektroakustycznej
- nagłośnienie fortepianu i gitary
- bezprzewodowy mikrofon na statywie, odtwarzacz CD, monitory odsłuchowe
- dwa mikrofony
- pianiono, mikrofon
- mikrofon dla wokalisty, mikrofon (wokalowy) dla akompaniatora, odsłuch dodatkowo dla akompaniatora
- odtwarzacz CD
- 4 linie
- wzmacniacz do gitary
- mikofony do akordeonu, tuby, sakshornu

**Usługa konsultacji technicznych związanych z realizacją wydarzeń określonych w części 2 w wymiarze 50 godzin.**

Zamawiający powiadomi wykonawcę o potrzebach związanych z potrzebą konsultacji technicznych z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01.04.2013 r. do 01.01.2014 roku. O dokładnych terminach Wykonawca zostanie powiadomiony pismem najpóźniej na 3 tygodnie przed wydarzeniami takimi jak Festiwal Ballady i Piosenki Filmowej i Bella Skyway Festival i 2 tygodnie przed pozostałymi wydarzeniami.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 SIWZ.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**Dla Części 1** – co **najmniej trzy usługi**, o wartości nie mniej niż 50 000,00 zł brutto każda, polegające na wyświetlaniu niekomercyjnych materiałów filmowych.

**Dla Części 2** – co **najmniej trzy usługi**, o wartości nie mniej niż 15 000,00 zł brutto każda, polegające na wynajmie konstrukcji scenicznych, nagłośnienia, oświetlenia i innych urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji imprez.

Wskazane wyżej warunki zostały określone odrębnie dla każdej Części. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część Wykonawca winien wykazać spełnianie warunku udziału odpowiednio dla każdej Części z osobna, zgodnie z ww. wymaganiami. Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 SIWZ.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wskazane warunki udziału. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu procedury wezwania do uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału określonych w niniejszym postępowaniu Wykonawcy mogą wykazywać wspólnie. W związku z tym dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI mogą być składane wspólnie przez tych Wykonawców.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, iż nie zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1, 3 oraz 4 SIWZ.
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

*Uwaga!*

*Dowodami, o których mowa w pkt. 2 są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):*

*– poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

*– oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej*

*Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 3:
- a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, dokonany na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą faksem. Adres korespondencyjny Zamawiającego oraz numer faksu został wskazany w treści Rozdziału I SIWZ.
2. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest **Agnieszka Marecka** faks 056 651 02 37, tel. 56 621 03 33.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Procedura udzielania wyjaśnień do treści SIWZ w toku postępowania o udzielenie zamówienia została uregulowana w treści art. 38 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednakże przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmiany treści SIWZ. Zmiana SIWZ dokonywana będzie zgodnie z art. 38 ust. 4- 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą wybraną lub wszystkie części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami SIWZ.



5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka oraz z zachowaniem, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
13. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty musi zostać załączony oryginał pełnomocnictwa lub też jego notarialnie poświadczona kopia.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią z opisem:

**OFERTA PRZETARGOWA NA „USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA WYŚWIETLANIU  
NIEKOMERCYJNYCH MATERIAŁÓW FILMOWYCH ORAZ WYNAJMIE  
KONSTRUKCJI SCENICZNYCH, NAGŁOŚNIENIA, OŚWIETLENIA I INNYCH  
URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI IMPREZ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ TORUŃSKĄ AGENDĘ KULTURALNĄ W OKRESIE OD  
01.04.2013 R. DO 01.01.2014 R.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZEZ DNIEM 18.03.2013 R. GODZ.14:15.**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

19. Zmiany oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna zostać złożona w sposób określony w ust. 15, z tym że w opisie opakowania Wykonawca oprócz oznaczenia postępowania umieści hasło: „**ZMIANA OFERTY**”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Biurze Toruńskiej Agendy Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1-sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.03.2013 r. o godz. 14:00
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.03.2013 r. o godz. 14:15 w siedzibie w Biurze Toruńskiej Agendy Kulturalnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Sposób otwarcia ofert, zakres informacji podawanych przed otwarciem i w trakcie otwarcia ofert oraz możliwość dostępu do tych informacji przez Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert reguluje art. 86 ust. 2 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób, który wynika z Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto (tj. cena zawierająca podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Usługi, które nie zostaną wycenione przez Wykonawcę nie będą dodatkowo opłacone, ani w trakcie wykonywania, ani po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został ujęty w cenie podanej w Formularzu ofertowym.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Szczegółowo sposób postępowania Zamawiającego w takiej sytuacji określa art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. We wszystkich częściach postępowania Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium oceny oferty cena – 100%.
2. Maksymalną ilość punktów w otrzymana oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie zostanie określona zgodnie ze wzorem:

A – łączna ocena oferty w zakresie ceny

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{...}} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

---

### **cena badanej oferty**

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Poprawa oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nastąpi zgodnie z treścią art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach którzy złożyli oferty, a także o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) Terminie po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
  - 3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna jest zobowiązany do przedstawienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w umowie na świadczenie usług z wykonawcą.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli odwołanie jest wnoszone wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli odwołanie jest wnoszone wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminów, zasad i sposobu wniesienia odwołania reguluje art. 180 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji:**

- **Załącznik nr 1** – Formularz oferty
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- **Załącznik nr 5** – Wzór umowy
- **Załącznik nr 6** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom
- **Rysunek 1**
- **Rysunek 2**
- **Rysunek 3**