

Zarządca Toruńskiej Agendy Kulturalnej, spółka Sport & Art. Promotion Sp.zo.o.
ogłasza nabór na stanowisko
kierownik Działu Organizacji Wydarzeń

- **Stanowisko:** kierownik Działu Organizacji Wydarzeń.
- **Liczba etatów:** 1.
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

1. Wymagania obowiązkowe:

- wiedza z zakresu organizacji wydarzeń kulturalnych,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w tworzeniu budżetów i rozliczaniu projektów,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych.

3. Zakres obowiązków:

- organizacja, nadzorowanie i kierowanie pracą działu,
- obsługa organizacji wydarzeń kulturalnych w tym imprez plenerowych,
- obsługa organizacyjna, bieżących działań instytucji, w tym przygotowanie harmonogramu działań z zakresu obsługi działań kulturalnych,
- utrzymanie w gotowości powierzonych pod nadzór urzędów,
- współpraca z innymi działami i firmami zewnętrznymi.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – **kierownik Działu Organizacji Wydarzeń**” należy składać w terminie **do dnia 10.07.2022 roku do godziny 12:00 w siedzibie instytucji, mailowo na adres info@tak.torun.pl** bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna ul. Konopnickiej 13/4 (III piętro), 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agendy Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nawiązania współpracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 662 072 661.

6. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji - BIP.

Reprezentant zarządcy
(-) Krystian Kubjacyk