

**Zarządca Toruńskiej Agencji Kulturalnej,  
spółka Sport & Art Promotion Sp. z o.o. ogłasza nabór  
na stanowisko specjalisty ds. projektów w Dziale Edukacji i Wydarzeń Historycznych**

**Stanowisko:** specjalista ds. projektów w Dziale Edukacji i Wydarzeń Historycznych

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Liczba etatów:** 1

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- biegła obsługa komputera, pakiet MS Office.

**2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- doświadczenie w organizacji i koordynacji wydarzeń kulturalnych – preferowany min. 2-letni staż,
- dyspozycyjność, punktualność, rzetelność,
- znajomość drugiego języka obcego.

**3. Zakres obowiązków:**

- realizacja działań z zakresu edukacji i wydarzeń historycznych organizowanych przez instytucję,
- kreowanie, koordynowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych przez TAK,
- pozyskiwanie środków publicznych na statutowe działania instytucji,
- przygotowywanie dokumentacji i realizacja imprez masowych instytucji,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami działającymi w sferze kultury oraz Miejskimi Instytucjami Kultury,
- rozliczanie projektów.

**4. Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

**5. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko specjalisty ds. projektów” należy składać w terminie **do 01.04.2022 roku, do godziny 10:00** w siedzibie instytucji bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna ul. Marii Konopnickiej 13 (3 piętro), 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agencji Kulturalnej) lub na e-mail: [info@tak.torun.pl](mailto:info@tak.torun.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

**6. Informacje o przebiegu naboru:**

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji – BIP

Reprezentant zarządcy  
(-) Krystian Kubjaczek