

**Zarządca Toruńskiej Agencji Kulturalnej,
spółka Sport & Art Promotion Sp. z o.o. ogłasza nabór
na stanowisko pracownik gospodarczy**

Stanowisko: pracownik gospodarczy

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

1. Wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie (preferowane o profilu elektrycznym lub elektromechanicznym),
- doświadczenie w pracach serwisowych lub remontowo-budowlanych,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność, punktualność, rzetelność.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- znajomość języka angielskiego, co najmniej w stopniu komunikatywnym,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres obowiązków:

- obsługa techniczna imprez plenerowych, w tym wykonywanie prac montażowych, naprawczych i praca fizyczna,
- obsługa techniczna bieżących działań instytucji, w tym przygotowanie harmonogramu działań z zakresu obsługi technicznej na etapie planowania i realizacji wydarzeń,
- diagnozowanie awarii, uszkodzeń, wykonywanie prostych napraw,
- planowanie i wykonywanie obsług, przeglądów urządzeń i instalacji, itp.,
- utrzymanie w gotowości powierzonych pod nadzór urządzeń, bieżący serwis,
- sprawy techniczno – gospodarcze,
- utrzymanie porządku w zarządzanych przez instytucje nieruchomościach,
- współpraca z innymi działami i firmami zewnętrznymi.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko **pracownik gospodarczy**” należy składać w terminie **do dnia 20 lutego 2022 roku do godziny 10.00** w siedzibie instytucji lub listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4 (3 piętro), 87-100 Toruń, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: d.wisniewska@tak.torun.pl (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agencji Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne, zarówno papierowe, jak i elektroniczne, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

6. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji – BIP.

**Reprezentant Zarządcy
(-) Krystian Kubjacyk**