

**Zarządca Toruńskiej Agendy Kulturalnej,  
spółka Sport & Art. Promotion Sp. z o.o. ogłasza nabór  
na stanowisko – pracownik techniczny**

- **Stanowisko:** pracownik techniczny.
- **Liczba etatów:** 1.
- **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenia.

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- wykształcenie minimum zawodowe lub średnie,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- znajomość obsługi komputera,
- dyspozycyjność,
- zdolności manualne.

**2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- mile widziane wykształcenie inżynierskie lub techniczne,
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość sprzętu i techniki scenicznej,
- uprawnienia SEP do 1kV.

**3. Zakres obowiązków:**

- obsługa techniczna imprez plenerowych, w tym wykonywanie prac montażowych, naprawczych,
- obsługa techniczna pozostałych, bieżących działań instytucji, w tym przygotowanie harmonogramu działań z zakresu obsługi technicznej na etapie realizacji wydarzenia,
- diagnozowanie awarii, uszkodzeń,
- planowanie i wykonywanie usług, przeglądów itp.,
- utrzymanie w gotowości powierzonych pod nadzór urządzeń,
- nadzór nad magazynem technicznym instytucji oraz sprawy techniczno – gospodarcze instytucji,
- współpraca z innymi działami instytucji i firmami zewnętrznymi.

**4. Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

**5. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko pracownika technicznego” należy składać w terminie do dnia 12 lutego 2019 roku do godziny 10.00 w siedzibie instytucji bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13 (3 piętro), 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agendy Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**6. Informacje o przebiegu naboru:**

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji - BIP.

**PREZES ZARZĄDU**

Krystian Kubjaczek