

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Toruńska Agenda Kulturalna  
87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**usługą polegającą na wyświetlaniu niekomercyjnych materiałów filmowych podczas imprezy pod nazwą Międzynarodowy Festiwal Światła SKYWAY' 11 z użyciem sprzętu multimedialnego oraz nagłośnienia**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).

**Numer postępowania: 2/2011**

CPV – 92 00 00 00 -1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe  
CPV 92 13 00 00-1 Usługi projekcji filmów

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyświetlaniu niekomercyjnych materiałów filmowych podczas imprezy pod nazwą SKYWAY'11 za pomocą sprzętu wykonawcy. Usługa obejmuje również zapewnienie sprzętu multimedialnego, nagłośnienia oraz wież projekcyjnych i innych konstrukcji niezbędnych do realizacji zamówienia i ich użycia bez względu na warunki pogodowe. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy na:

#### **Część 1:**

#### **Wyświetlanie projekcji z użyciem:**

##### **- 3 projektory:**

16K-18K

multimedialny 3Chip, DLP, jasność minimalna: 16000ANSI lumenów. Rozdzielczość minimalna 1400 x 1050. Kontrast: minimalny 1500:1. Z funkcją siatkowej deformacji obrazu („warping”). Komplet obiektywów.

##### **- 2 projektory:**

18K

multimedialny 3Chip, DLP, jasność minimalna: 18000ANSI lumenów. Rozdzielczość minimalna 1400 x 1050. Kontrast: minimalny 1500:1. Z funkcją siatkowej deformacji obrazu („warping”). Komplet obiektywów.

##### **- 2 projektory**

8k

multimedialny 3Chip, DLP, jasność minimalna: 8000ANSI lumenów. Rozdzielczość minimalna 1400 x 1050. Kontrast: minimalny 1500:1. Z wbudowaną funkcją siatkowej deformacji obrazu („warping”). Komplet obiektywów.

##### **- 1 projektor**

6k

multimedialny 3Chip, DLP, jasność minimalna: 6000ANSI lumenów. Rozdzielczość

minimalna 1920x1080. Kontrast: minimalny 1500:1. Z wbudowaną funkcją siatkowej deformacji obrazu („warping”). Komplet obiektywów.

### **Osprzęt**

5 x MacBook z PVP

3 x DVD PLAYER

Kable zasilające – komplet

Kable sygnałowe – komplet

Na przedmiot zamówienia składa się także: montaż i demontaż urządzeń, transport na miejsce imprezy, obsługa w czasie trwania imprezy.

### **Część 2:**

#### **Budowa wież projekcyjnych i konstrukcji:**

- 1) 1 x wieża projekcyjna 2,57m x 2,57m, wysokość 9m w tym podest roboczy na 4m oraz 6m. Wieża z pionem komunikacyjnym, szczelnie wysłonięta z trzech stron. Ogrodzona płótkami. Balast do usztywnienia konstrukcji.
- 2) 1 wieża projekcyjna w podstawie 2,57m x 2,57m, wysokość 6m, podest roboczy 4m. Drabinka, wieża szczelnie wysłonięta z trzech stron. Ogrodzona płótkami.
- 3) 1 x wieża projekcyjna w podstawie 2,57m x 2,57m, wysokość 4m, podest roboczy na 2,5m. Drabinka, wieża szczelnie wysłonięta z trzech stron, ogrodzona płótkami, szyba z otworem na projekcję.
- 4) Wieża projekcyjna w podstawie 2,5m x 2,5m, wysokość 3m, podest roboczy na 1,5m. Drabinka, wieża szczelnie wysłonięta z trzech stron,ogrodzona płótkami.
- 5) Konstrukcja aluminiowa 25mm x25mm, 4m x 4m, 4 x słup 4,5m + poprzeczka 4m.
- 6) 2 x wieża w podstawie 2m x 2m, wysokość 5m, podest roboczy na 4m. Drabinka, wieża szczelnie wysłonięta z czterech stron (z możliwością odstawiania na czas projekcji jednej strony).
- 7) Podest 4m x 4m, wys. 20cm; zadaszenie podestu 4,5m x 4,5.
- 8) Wieża projekcyjna min. 3m x 2m w podstawie, o wysokości 4m, podest roboczy na 2m. Pion komunikacyjny, wieża szczelnie wysłonięta z czterech stron (z możliwością odstawiania na czas projekcji jednej strony). Balast do usztywnienia konstrukcji.
- 9) wieża projekcyjna 2,57m x 2,57m, wysokość 5 m, podest roboczy na 4m. Drabinka, wieża szczelnie wysłonięta z trzech stron, ogrodzona płótkami.
- 10) Konstrukcja aluminiowa składająca się z 6 słupów o wysokości 6 m ustawionych w formie sześciokąta o krótszych bokach o długości 5,5 m i dłuższych bokach o długości 9,5 m

### **Część 3:**

#### **Nagłośnienie:**

1) Kolumny głośnikowe d&b Audiotechnik E-Series :

2x E12X-SUB

4x E8

Wzmacniacze d&b Audiotechnik:

1x D12

2x D8

Karta dźwiękowa MOTU 828mkII

Konsoleta Yamaha 01V96

- 2) Nagłośnienie kwadrofoniczne: kolumny głośnikowe Meyer albo równoważne: 4 x CQ-1, 4 x 650P,
- 3) Nagłośnienie kwadrofoniczne 4 x 300W, odtwarzacz CD
- 4) Kolumny głośnikowe Meyer albo równoważne: 2 x UPA-1P
- 5) 4 kolumny głośnikowe Nexo PS15, wzmacniacz 400 W, system bezprzewodowy do transmisji dźwięku

1.2 Zamawiający stosownie do treści art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

## **2. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:**

Część 1 Próby i wyświetlanie projekcji - 7 sierpnia-13 sierpnia 20:30-24:00

Część 2 Budowa wież projekcyjnych i konstrukcji – 7 sierpnia 8:00-20:30

Część 3 Nagłośnienie - 8 sierpnia-13 sierpnia 20:30-24:00

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia (montowania poszczególnych wież i sprzętu) zostaną uzgodnione z Wykonawcą po zawarciu umowy.

## **3. udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

3.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia

*Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej trzy usługi** polegające na obsłudze wydarzeń plenerowych z użyciem multimedialnych projektorów oraz załączy on dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Wartość każdej z wykonanych usług wskazanych w wykazie winna wynosić co najmniej 150 000,00 zł brutto.*

- 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ..*

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ*

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) – 5). winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:**

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz usług, polegających na wykonaniu wydarzeń plenerowych z użyciem multimedialnych projektorów, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 3.1.2) niniejszej SIWZ. Wykaz wykonanych usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – dotyczy Wykonawców nie będących osobami fizycznymi; osoby fizyczne zobowiązane są do złożenia oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

UWAGA:

*Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:*

*1) ppkt 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;*

*2) ppkt 3.2.4 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.*

*Dokumenty, o których mowa powyżej w ust.2 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub*

*miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

4. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty oprócz dokumentów, o których mowa wyżej również:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) **Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 3) **Informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.**

4.1 Dokumenty, składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale)/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4.3 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas winni spełniać następujące wymagania:

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2) SIWZ. Pozostałe dokumenty Wykonawcy składają w ten sposób, by wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 3.1.1-3.1.4 łącznie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **5. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.

5.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz

zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)).

- 5.4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Dominika Urzędowska faks 056 651 02 37, tel. 56 621 03 33.
- 5.5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **6. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

- 7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

## **8. Termin i miejsce składania ofert**

- 8.1. Oferty należy składać do **dnia 21 lipca 2011 godziny 10:00** w Biurze Toruńskiej Agencji Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1- sekretariat.
- 8.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty złożone po terminie.

## **9. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 9.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Toruńska Agenda Kulturalna**  
87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
oraz oznaczona: „przetarg nieograniczony –Skyway 11”

## **10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

- 10.1. Oferta złożona w miejscu wskazanym w pkt 8.1. zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

## **11. Wycofanie i zmiana ofert**

- 11.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,

Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

- 11.2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

## 12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21 lipca o godzinie 10:15** w Biurze Toruńskiej Agencji Kulturalnej

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. Sposób obliczenia ceny oferty – cena oferty brutto dla każdej części powinna obejmować:** wartość wykonania usługi wraz z kosztami transportu, montażu i demontażu sprzętu, jego obsługi i ubezpieczenia.

## 14. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

## 15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

*najniższa oferowana cena spośród  
złożonych ofert*

**cena oferty = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %**  
*cena oferty badanej*

15.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.1. w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie



internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Postanowienia końcowe**

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20.4. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 20.5. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z postępowania
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
5. Wzór umowy