

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Toruńska Agenda Kulturalna  
87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**usługę ochrony imprez masowych organizowanych w okresie od 06.01.2013 do 01.01.2014 r. przez Toruńską Agendę Kulturalną**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).

**Numer postępowania: 1/2012**

### **Kod CPV:**

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

75.24.10.00-7 - usługi w zakresie bezpieczeństwa publicznego

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie ochrony osób i mienia podczas wydarzeń organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 06.01.2013 do 01.01.2014 (do 4.500 roboczogodzin), w tym: ochronę koncertu sylwestrowego od godz.21:00 31.01.2013 do 2:00 01.01.2014 w trybie imprezy masowej na 2000 osób oraz przygotowanie pełnej i prawidłowej dokumentacji na trzy imprezy masowe realizowane przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 06.01.2013 do 01.01.2014.
- 1.2. Dokładna liczba i terminy organizowanych imprez zostanie przekazana Wykonawcy pismem najpóźniej 6 tygodni przed wydarzeniami takimi jak Festiwal Ballady i Piosenki Filmowej i Bella Skyway Festival i 2 tygodnie przed pozostałymi wydarzeniami.
- 1.3. Usługa zabezpieczenia imprez masowych jest świadczona w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 wraz z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 r.( Dz. U. nr 52, poz. 308 z 2010 r.), w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne i polega na:
  - a) Ochronie uczestników imprez masowych, poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszenia przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i regulaminów oraz poprzez przywrócenie zakłóconego przebiegu imprezy;
  - b) Współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne i ratownicze);
  - c) Uniemożliwieniu przedostania się na teren chronionego obiektu osób nieposiadających ważnego biletu;
  - d) Ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie imprezy masowej przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 1.4. Podstawą ustalenia wartości oferty jest globalna ilość roboczogodzin.
- 1.5. Zamawiający bierze za podstawę wyceny zamówienia ilość roboczogodzin zabezpieczenia imprez, która nie przekroczy 4.500 roboczogodzin,
- 1.6 Zamawiający stosownie do treści art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
- 1.7. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego

rodzaju zamówień.

1.8. Zamawiający oferuje Wykonawcy następujący pakiet promocyjny:

- a) nadania Wykonawcy statusu: „Partnera”,
- b) prezentowania dostarczonego przez Wykonawcę logo i informacji o partnerstwie za pośrednictwem kanałów internetowych Zamawiającego takich jak:
  - strona internetowa Zamawiającego oraz – jeśli takie funkcjonują – strony internetowe wybranych realizowanych przez Zamawiającego wydarzeń kulturalnych, w tym Bella Skyway Festival,
- c) prezentowania dostarczonego przez Wykonawcę logo i informacji o partnerstwie we wszystkich materiałach informacyjnych (zarówno drukowanych, jak i elektronicznych), dotyczących wydarzeń kulturalnych realizowanych przez Zamawiającego w ramach podpisanej umowy. Katalog wykorzystanych nośników promocyjnych będzie właściwy dla każdego wydarzenia i może zawierać m.in. plakaty, billboardy, ulotki, komunikaty prasowe rozsyłane za pomocą systemu Wirtualnego Biura Prasowego i inne.
- d) Zamawiający zezwala na wykorzystywanie przez Wykonawcę materiałów promocyjnych dotyczących realizowanych wydarzeń kulturalnych (m.in. wykonanych podczas wydarzeń zdjęć, plakatów, ulotek, filmów) we własnych celach promocyjnych i działaniach wizerunkowo-marketingowych, przez okres 5 lat licząc od dnia zawarcia umowy. Materiały, o których mowa wyżej Wykonawca może:
  - utrzymywać i zwielokrotniać dowolną techniką,
  - rozpowszechniać, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronach internetowych oraz wyświetlać i odtwarzać (licencja niewyłączna).

## **2. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia od 06.01.2013 roku do 01.01.2014 roku. O dokładnych terminach Wykonawca zostanie powiadomiony pismem najpóźniej 6 tygodni przed wydarzeniami takimi jak Festiwal Ballady i Piosenki Filmowej i Bella Skyway Festival i 2 tygodnie przed pozostałymi wydarzeniami.

## **3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

3.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wymaganą aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).*

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia

*Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi polegające na zabezpieczeniu, co najmniej trzech imprez masowych, w których liczba uczestników wynosiła, co najmniej 1000 osób.*

- 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 30 osobami przeszkolonymi do obsługi imprez masowych. Ocena spełniania warunku udziału*

*nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.*

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.*

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) – 5). winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:**

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz usług, polegających na zabezpieczaniu, co najmniej trzech imprez masowych, w których liczba uczestników wynosiła, co najmniej 1000 osób, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 3.1.2) niniejszej SIWZ. Wykaz wykonanych usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3) Aktualną (ważną) na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności na ochronę mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2005 nr 145 poz.1221 z późn. zm.).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

**4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy Wykonawców nie będących osobami fizycznymi; osoby fizyczne zobowiązane są do złożenia oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**UWAGA:**

*Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.*

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:*

- 1) ppkt 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 3.2.4 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

*Dokumenty, o których mowa powyżej w ust.2 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

4. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty oprócz dokumentów, o których mowa wyżej również:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) **Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 3) **Informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.**

4.1 Dokumenty, składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale)/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4.3 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas winni spełniać następujące wymagania:

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2) SIWZ. Pozostałe dokumenty Wykonawcy składają w ten sposób, by wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 3.1.1-3.1.4 łącznie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

(liderem).

## **5. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

- 5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.
- 5.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)).
- 5.4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Dominika Urzędowska faks 056 651 02 37, tel. 56 621 03 33.
- 5.5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **6. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

- 7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

## **8. Termin i miejsce składania ofert**

- 8.1. Oferty należy składać do **dnia 28 grudnia 2012 godziny 10:00** w Biurze Toruńskiej Agencji Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1- sekretariat.
- 8.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty złożone po terminie.

## **9. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 9.1. Oferty należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być

zaadresowana:

**Toruńska Agenda Kulturalna**  
87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
oraz oznaczona:

„Usługa ochrony imprez masowych organizowanych w okresie od 06.01.2013 do 01.01.2014 r. przez Toruńską Agendę Kulturalną” nie otwierać przez dniem 28.12.2012 r. godz.10:15.

#### **10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

10.1. Oferta złożona w miejscu wskazanym w pkt 8.1. zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

#### **11. Wycofanie i zmiana ofert**

11.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

#### **12. Otwarcie ofert**

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28 grudnia 2012 r. o godzinie 10:15** w Biurze Toruńskiej Agendy Kulturalnej

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **13. Sposób obliczenia ceny oferty – cena oferty brutto dla każdej części powinna obejmować:**

13.1. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym powinna być określona w oparciu o wyspecyfikowaną wycenę przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowić sumę ogólnej wartości zabezpieczenia imprez stanowiących odpowiednio sumę iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych usług i szacowanej ilości wykonania danej usługi.

13.2. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto (tj. cena zawierająca podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług.

13.3. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny być podane w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

13.4. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13.5. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.

#### **14. Kryteria oceny złożonych ofert**

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

#### **15. Sposób oceny ofert**

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów

wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

15.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **16. Wybór oferty**

16.1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.1. w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach jakich należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.3. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zawierający, co najmniej: imię i nazwisko pracownika ochrony, numer i stopień licencji, a także nazwę organu i datę jej wydania.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo



zamówień publicznych.

- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Postanowienia końcowe**

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20.4. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
  - 2) Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - 3) Konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych,
  - 4) Konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony,
  - 5) Jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - 6) Rezygnacji z organizacji imprezy masowej przez Zamawiającego,
  - 7) zmiany wynagrodzenia w przypadku pełnienia usługi przez mniejszą liczbę roboczogodzin niż 4.500;
  - 8) Innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
- 20.5. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z postępowania
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
5. Wzór umowy