

**Dyrektor Toruńskiej Agencji Kulturalnej ogłasza nabór
na stanowisko Specjalista ds. Public Relations**

- **Stanowisko:** Specjalista ds. Public Relations
- **Liczba etatów:** 1
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

1. Wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w redagowaniu tekstów,
- umiejętność pisania tekstów na zadany temat,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego, w tym zasad ortografii, gramatyki, interpunkcji,
- znajomość teorii, narzędzi oraz prawnych i etycznych aspektów działalności Public Relations,
- umiejętność obsługi mediów społecznościowych w stopniu bardzo dobrym,
- umiejętność zarządzania sytuacją kryzysową,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- znajomość lokalnego i regionalnego rynku mediów,
- znajomość drugiego języka obcego w mowie i piśmie,
- wiedza z zakresu branding'u,
- prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres obowiązków:

- opracowywanie tekstów i informacji prasowych dotyczących realizowanych przez TAK wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie materiałów prasowych TAK,
- opracowywanie i realizacja kampanii promocyjnych realizowanych przez TAK wydarzeń kulturalnych, w tym tworzenie kosztorysów i przeprowadzanie postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- kształtowanie wizerunku TAK w mediach,
- współpraca z mediami, agencjami reklamowymi i podwykonawcami TAK,
- organizacja konferencji prasowych,
- monitoring mediów.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny.
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie „Konkurs na stanowisko – Specjalista ds. Public Relations” należy składać w terminie **do dnia 31 października 2017 roku do godziny 12.00 w siedzibie instytucji** bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Konopnickiej 13 (III piętro), 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agencji Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych za wartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 621-03-33.

6. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji.

**Dyrektor
Toruńskiej Agencji Kulturalnej**

Krystian Kuźbajczyk