

**Dyrektor Toruńskiej Agencji Kulturalnej ogłasza nabór  
na wolne stanowisko konsultant ds. pisanie wniosków**

**Stanowisko: konsultant ds. pisanie wniosków**

**Sposób zatrudnienia: umowa zlecenie**

**1. Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość drugiego języka obcego w mowie i piśmie,
- doświadczenie w rozliczeniu projektów,
- doświadczenie w koordynacji projektów młodzieżowych, edukacyjnych i kulturalnych,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, w szczególności z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Komisji Europejskiej, Funduszu Wyszehradzkiego, Fundacji Współpracy Polsko-Niemieckiej,
- biegła obsługa komputera, pakietu MS Office.

**2. Główne obowiązki:**

- koordynacja wydarzeń kulturalnych organizowanych przez TAK,
- koordynacja edukacyjnych projektów młodzieżowych,
- pozyskiwanie środków publicznych na statutowe działania instytucji,
- ubieganie się o środki pozabudżetowe poprzez merytoryczne przygotowanie wniosków, w szczególności do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Komisji Europejskiej, Funduszu Wyszehradzkiego, Fundacji Współpracy Polsko-Niemieckiej i innych,
- rozliczanie projektów.

**3. Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,
- Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych: "Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych, Dziennik Ustaw Nr 133 Poz. 883)".

**4. Termin i miejsce składanie ofert**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie „Konkurs na stanowisko konsultant ds. pisanie wniosków” należy składać **w terminie do dnia 12 września 2017 roku do godziny 15.00** w siedzibie instytucji bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń.

**5. Warunki zatrudnienia:** Umowa zlecenie w Toruńskiej Agencji Kulturalnej

**6. Informacje o przebiegu naboru**

I etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Toruńskiej Agencji Kulturalnej i UMT.

Złożone przez uczestników oferty nie będą odsyłane.

Dyrektor  
Toruńskiej Agencji Kulturalnej

Krystian Kubiacyk