

**Dyrektor Toruńskiej Agencji Kulturalnej ogłasza nabór
na stanowisko Specjalista ds. Public Relations**

- **Stanowisko: Specjalista ds. Public Relations**
- **Liczba etatów: 1**

1. Wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie wyższe oraz roczne doświadczenie w redagowaniu tekstów, publikacji lub wykształcenie średnie oraz trzyletnie doświadczenie w redagowaniu tekstów, publikacji - udokumentowane port folio,
- umiejętność pisania tekstów na zadany temat,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego, w tym zasad ortografii, gramatyki, interpunkcji,
- znajomość teorii, narzędzi oraz prawnych i etycznych aspektów działalności Public Relations,
- doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych lub informacyjnych,
- umiejętność zarządzania sytuacją kryzysową,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- znajomość lokalnego i regionalnego rynku mediów,
- znajomość drugiego języka obcego w mowie i piśmie,
- wiedza z zakresu branding,
- prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres obowiązków:

- opracowywanie tekstów i informacji prasowych dotyczących realizowanych przez TAK wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie materiałów prasowych TAK,
- opracowywanie i realizacja kampanii promocyjnych realizowanych przez TAK wydarzeń kulturalnych, w tym tworzenie kosztorysów i przeprowadzanie postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- kształtowanie wizerunku TAK w mediach,
- współpraca z mediami, agencjami reklamowymi i podwykonawcami TAK,
- organizacja konferencji prasowych,
- monitoring mediów.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny.
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie „Konkurs na stanowisko – Specjalista ds. Public Relations” należy składać w terminie **do dnia 10 sierpnia 2017 roku do godziny 12.00 w siedzibie instytucji** bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agencji Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych za wartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 621-03-33.

6. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji.

Dyrektor
Toruńskiej Agencji Kulturalnej

0.2 - Danka Wawarska
Krystian Kubjacyk