

**Dyrektor Toruńskiej Agendy Kulturalnej ogłasza nabór
na stanowisko specjalisty ds. projektów**

- **Stanowisko:** specjalista ds. projektów.
- **Liczba etatów:** 1.
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.

1. Wymagania obowiązkowe:

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość języka angielski w mowie i piśmie,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- biegła obsługa komputera, pakiet MS Office.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na realizację działań statutowych instytucji oraz w rozliczeniu projektów – preferowany 2-letni staż ,
- doświadczenie w organizacji i koordynacji wydarzeń kulturalnych – preferowany 2-letni staż,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów,
- dyspozycyjność, punktualność, rzetelność,
- biegła znajomość drugiego języka obcego (mile widziany język francuski).

3. Zakres obowiązków:

- kreowanie, koordynowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych przez TAK,
- koordynowanie edukacyjnych projektów młodzieżowych,
- pozyskiwanie środków publicznych na statutowe działania instytucji,
- rozliczanie projektów.

4. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu z umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Termin i miejsce składania ofert:


Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko – **Specjalisty ds. projektów**” należy składać w terminie **do dnia 13.01.2017 roku do godziny 14.00 w siedzibie instytucji** bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agendy Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 621 03 33.

6. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji - BIP.

Dyrektor
Toruńskiej Agendy Kulturalnej

Krystian Kubjacyk