

**Dyrektor Toruńskiej Agencji Kulturalnej ogłasza nabór  
na stanowisko referenta ds. Public Relations**

- **Stanowisko: referent ds. Public Relations**
- **Liczba etatów: 1**

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- wykształcenie wyższe, minimum pierwszego stopnia,
- znajomość teorii, narzędzi oraz prawnych i etycznych aspektów działalności Public Relations,
- wiedza z zakresu brandingu,
- minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych,
- umiejętność zarządzania sytuacją kryzysową,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- biegła obsługa komputera, pakiet MS Office.

**2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- znajomość lokalnego i regionalnego rynku mediów,
- znajomość drugiego języka obcego w mowie i piśmie,
- prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres obowiązków:**

- opracowywanie i realizacja kampanii promocyjnych realizowanych przez TAK wydarzeń kulturalnych, w tym tworzenie kosztorysów i przeprowadzanie postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- kształtowanie wizerunku TAK w mediach,
- przygotowywanie materiałów prasowych TAK,
- współpraca z mediami, agencjami reklamowymi i podwykonawcami TAK,
- organizacja konferencji prasowych,
- monitoring mediów.

**4. Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny.
- dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz wiedzę specjalistyczną i umiejętności (kserokopie),
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku;
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

**5. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie „Konkurs na stanowisko – referent ds. Public Relations” należy składać w terminie **do dnia 5 listopada 2015 roku do godziny 10.00 w siedzibie instytucji** bądź listownie na adres: Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń (decyduje data wpływu do siedziby Toruńskiej Agencji Kulturalnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych za wartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 56 621-03-33

**6. Informacje o przebiegu naboru:**

Informujemy, że nadesłanych i złożonych ofert nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej instytucji.

Dyrektor  
Toruńskiej Agencji Kulturalnej

Krystian Kobjaczyk