

Toruń, dnia 19 lipca 2022 r.

ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń  
e: info@tak.torun.pl w: www.tak.torun.pl  
t: +48 662 072 661

ZP.3400-1/10/2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kod CPV:**

**31527260-6 – System oświetleniowy**

**32342400-6 – System nagłośnieniowy**

**79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych**

Toruńska Agenda Kulturalna składa zapytanie ofertowe na:

„Zapewnienie nagłośnienia, oświetlenia oraz niezbędnego sprzętu wraz z montażem, demontażem, obsługą techniczną i własnym transportem w celu realizacji wydarzenia pn. „13. Bella Skyway Festival. Toruń. Kujawsko-Pomorskie organizowanego w Toruniu w dniach 16-20.08.2021 r.”

## SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

### Strefa I – Parkowa.

#### **1. Instalacja HEKU Finlandia:**

- zapewnienie 2 ekranów projekcyjnych o wymiarach 4mx3m,
- obsługa 2 projektorów 15000 ANSI dostarczonych przez organizatora.

#### **2. Instalacja Lustrto:**

- zapewnienie lamp UV w ilości 8 sztuk.

#### **3. Instalacja Okno:**

- obsługa projektora EPSON EH-TW55700 dostarczonego przez organizatora,
- zapewnienie laptopa oraz zabezpieczenie przeciwdeszczowe całości,
- zapewnienie ekranu projekcyjnego 16:9 o wymiarach minimum 2 metry x 3 metry,
- zapewnienie nagłośnienia 2x500W, mikser audio z możliwością podłączenia laptopa oraz 1 mikrofonu bezprzewodowego.

#### **4. Instalacja Mandala:**

- obsługa 6 sztuk lamp UV dostarczonych przez organizatora oraz zapewnienie sterownika do lamp i kabla DMX.

#### **5. Instalacja SPIDER:**

- obsługa 3 dymnic dostarczonych przez organizatora,
- zapewnienie nagłośnienia 2x500W, mikser audio z możliwością podłączenia laptopa oraz 1 mikrofonu bezprzewodowego,
- zapewnienie i obsługa projektora 5000 ANSI,
- zabezpieczenie przeciwdeszczowe całości.

#### **6. Instalacja DRZEWOSTOJA:**

- obsługa 2 projektorów EPSON EH-TW55700 dostarczonych przez organizatora,
- zapewnienie nagłośnienia 2x500W, mikser audio z możliwością podłączenia laptopa oraz 1 mikrofonu bezprzewodowego,
- zapewnienie laptopa do projekcji,
- obsługa listew led bar RGBWA w ilości 3 sztuk,
- zabezpieczenie przeciwdeszczowe całości.

#### **7. Fragment of Reality:**

- obsługa 8 sztuk reflektorów zewnętrznych LED PAR IP BWA dostarczonych przez organizatora,
- zabezpieczenie przeciwdeszczowe całości.

### Strefa II ANOOKI.

1) Montaż podestów do wymiaru 8mx8m o wysokości od 40cm do 80cm.

2) Zapewnienie nagłośnienia:

**a. Collegium MAXIMUM.**

Zapewnienie nagłośnienia liniowego 2x11kW + wieże pod nagłośnienie oraz mikrofon bezprzewodowy. Nagłośnienie z okablowaniem oraz mikser cyfrowy z minimum 16 kanałami.

**b. Sąd.**

Zapewnienie nagłośnienia 2x2,5kW+ mikrofon bezprzewodowy oraz mikser.

**c. Kule ozdobne.**

Zapewnienie nagłośnienia liniowego 2x11kW + wieże pod nagłośnienie oraz mikrofon bezprzewodowy. Nagłośnienie z okablowaniem oraz mikser cyfrowy z minimum 16 kanałami.

3) Zapewnienie oświetlenia.

**Kule ozdobne:**

- 6 DMX- XLR3 20m (LUB DMX5, zależnie od projektora),
- 1 DMX XLR3 50m,
- 5 puszek wodoszczelnych z wtyczką 4x16A,
- 10 przedłużaczy 3G2,5 z 4 wyjściami 16A – 20m,
- Multi pair XLR 4 paires - 50m,
- 1 mikrofon,
- 1 XLR M/F 3m,
- przejściówka Jack 3.5 Stereo > 2 Jack F 6,35,
- 2 przewody HDMI 10m,
- 5 przewodów H07RNF 3G2,5 proloug 16A 10m,
- 5 przewodów H07RNF 3G2,5 proloug 16A 5m,
- 5 wodoszczelnych puszek z wtyczką 4x16A,

**Strefa Kościół Św. Ducha.**

Zapewnienie nagłośnienia 2x2,5kW+mikrofon bezprzewodowy oraz mikser.

**Dodatkowo:**

Zapewnienie i obsługa iluminacji świetlnych na 2 budynkach: Urząd Miasta, Urząd Marszałkowski. Gobo dostarczone przez organizatora. Zapewnienie oświetlenia architektonicznego w ilości minimum 8 sztuk. Wewnątrz budynku UMT reflektory w ilości 40 sztuk led PAR z timerem 18x10W RGBW.

**Dodatkowe wyposażenie:**

- a. Oświetlenie robocze pozwalające dojść do instalacji.
- b. Peryferia.
- c. Kable zasilające.
- d. Najazdy na kable.
- e. Systemy backupowe do wszystkich obsługiwanych projekcji.

f. Obsługa techniczna.

**Gotowość instalacji:** sobota 13.08.2022 godzina 16:00.

**Termin realizacji zamówienia:**

Czas trwania wydarzenia:

- 16.08.2022 r. - 20.08.2020 r. w godzinach od godziny 20:30 do godziny 24:00 z możliwością przesunięcia do godziny 01:00,
- Każdorazowa gotowość techniczna na godzinę 19:30.

**Miejsce realizacji wydarzenia:**

Przestrzeń przy budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Fosa Staromiejska 1, 87-100 Toruń, Park Dolina Marzeń, 87-100 Toruń, Kościół św. Ducha.

**Przedstawiona oferta powinna zawierać:**

Koszt netto, brutto, stawkę VAT przedmiotu zamówienia – poprawnie uzupełniony **Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy**.

**Informacje dodatkowe:**

**Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny**

1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

a. cena – waga kryterium 70%

W ramach kryterium pod uwagę będzie brana zaproponowana przez Oferenta cena brutto.

cena brutto oferty najniższej

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 70}$$

b. doświadczenie – waga kryterium 30%

Opis parametru	Punktacja
Brak doświadczenia	0 pkt
Jedna potwierdzona podobna usługa	15 pkt
Dwie i więcej potwierdzonych podobnych usług	30 pkt

**Doświadczenie** - Wykonawca winien wykazać, że w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi podobne odpowiadające przedmiotowi zapytania ofertowego. W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Dopuszcza się unieważnienie postępowania w całości lub jego części w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość

negocjacji wysokości ceny za wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w celu jej obniżenia.

**Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1.
2. Wykaz podobnych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami.

Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól załączników i opatrzenia dokumentu pieczęcią Oferenta wraz z odpowiednim podpisem upoważnionej osoby.

**Odbiorca usługi:**

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń.

**Płatność:**

Po podpisaniu umowy i wykonaniu przedmiotu umowy. Płatność przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z 28-dniowym terminem płatności od daty wpływu faktury do Toruńskiej Agendy Kulturalnej (ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń).

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

- Ofertę należy składać w sekretariacie **Toruńskiej Agendy Kulturalnej, ul. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.07.2022 r. do godziny 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Toruńskiej Agendy Kulturalnej). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [s.richert@tak.torun.pl](mailto:s.richert@tak.torun.pl).
- Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z p. Sebastianem Richertem z Toruńskiej Agendy Kulturalnej: Tel. +48 606-119-738, e-mail: [s.richert@tak.torun.pl](mailto:s.richert@tak.torun.pl).

**- Reprezentant zarządcy -  
Krystian Kubjacyk**