

ODBIÓR ZADANIA/CZĘŚCI ZADANIA*

- I. Sporządzony2022 roku w Toruniu w sprawie odbioru Zadania/Części Zadania*, tj.:
....., wykonanego zgodnie z umową nr
..... zawartą 2022 roku.
- II. Osobami upoważnionymi do odbioru końcowego są:
- 1) ze Strony Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
- 2) ze Strony Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....
- III. Odbiór Zadania/Części Zadania* nastąpił 2022 roku o godz.
w Toruniu, w Toruńskiej Agencji Kulturalnej, przy ul. Marii Konopnickiej 13/4 (III piętro), 87-
100 Toruń.
- IV. Ustalenia:
- 1) Zadanie/Część Zadania* zostało(a) wykonane(a) zgodnie z umową*
- 2) Zadanie/Część Zadania* wskazuje następujące niezgodności:*
.....
.....
.....
- V. Oświadczenie Wykonawcy:
Jako Wykonawca, oświadczam, że zobowiązuję się usunąć wady wskazane wyżej – w pkt. IV.2 –
w terminie ... dni licząc do dnia następnego, po sporządzeniu niniejszego protokołu.*
- VI. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

* – Niepotrzebne skreślić

Reprezentant zarządcy
(-) Krystian Kubjacyk