

### ODBIÓR ZADANIA/CZĘŚCI ZADANIA\*

- I. Sporządzony .....2022 roku w Toruniu w sprawie odbioru Zadania/Części Zadania\*, tj.:  
....., wykonanego zgodnie z umową nr  
..... zawartą ..... 2022 roku.
- II. Osobami upoważnionymi do odbioru końcowego są:
- 1) ze Strony Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....
- 2) ze Strony Zamawiającego:  
.....  
.....  
.....
- III. Odbiór Zadania/Części Zadania\* nastąpił ..... 2022 roku o godz. ....  
w Toruniu, w Toruńskiej Agencji Kulturalnej, przy ul. Marii Konopnickiej 13/4 (III piętro), 87-  
100 Toruń.
- IV. Ustalenia:
- 1) Zadanie/Część Zadania\* zostało(a) wykonane(a) zgodnie z umową\*
- 2) Zadanie/Część Zadania\* wskazuje następujące niezgodności:\* .....  
.....  
.....  
.....
- V. Oświadczenie Wykonawcy:  
Jako Wykonawca, oświadczam, że zobowiązuję się usunąć wady wskazane wyżej – w pkt. IV.2 –  
w terminie ... dni licząc do dnia następnego, po sporządzeniu niniejszego protokołu.\*
- VI. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

\* – Niepotrzebne skreślić

Reprezentant zarządcy  
(-) Krystian Kubjacyk