

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Wykonawca)

adres:.....

NIP: .....

tel:.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym druku materiałów promocyjnych prowadzonym przez Toruńską Agencję Kulturalną, zgodnie z wymaganiami określonymi w poniższej załączonej specyfikacji oświadczamy, iż:

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia:**

\* Przedmiot zamówienia, którego Wykonawca nie oferuje, należy skreślić. Możliwe jest składanie oferty częściowej (pod pojęciem części należy rozumieć jedną pozycję asortymentu).

L.p.	Nazwa zamówienia, specyfikacja dotycząca przedmiotu zamówienia	Zakładana Ilość	Oferowana jednostkowa cena netto	Stawka podatku VAT w %	Oferowana jednostkowa cena brutto	Wartość całego zamówienia brutto
1.	<b>Plakat B1 *</b> papier blueback lub whiteback lub kreda błysk, gramatura papieru 115g, kolor 4+0	<b>1 300 szt.</b> 20% ogólnej ilości plakatów mogą stanowić zamówienia na pojedyncze ilości plakatów od 1 do 35 sztuk, 80% stanowić będą wydruki w partiach powyżej 35 sztuk - proporcje mogą ulec zmianie; różne projekty wydruków w różnych terminach				

2.	<b>Plakat A3 *</b> papier kreda błysk, gramatura papieru 135-160 g, kolor 4+0	<b>1 000 szt.</b> 15% ogólnej ilości plakatów mogą stanowić zamówienia na pojedyncze ilości plakatów od 1 do 30 sztuk, 85% stanowić będą wydruki powyżej 30 sztuk - proporcje mogą ulec zmianie; różne projekty wydruków w różnych terminach				
3.	<b>Plakat 1260x2500 mm *</b> papier blueback, wydruk solwentowy, gramatura papieru 115 g, kolor 4+0	<b>16 szt.</b> różne projekty wydruków w różnych terminach				
4.	<b>Plakat 1185x1750 mm *</b> folia back lit, folia o gramaturze 120-150 g, grubość 150 mikronów, (specyfikacja dot. plakatów 1185x1750 mm stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego)	<b>60 szt.</b> 1-7 sztuk jednego projektu w jednym terminie; różne projekty wydruków w różnych terminach				
5.	<b>Ulotka A6 *</b> papier kreda błysk, gramatura papieru 115-135g, kolor 4+4	<b>200 000 szt.</b> 20x10 000 - różne wydruki w różnych terminach				
6.	<b>Ulotka A6 *</b> papier kreda błysk, gramatura papieru 115-135g, kolor 4+4	<b>200 000 szt.</b> 1 wydruk w jednym terminie				
7.	<b>Ulotka A3 składana do A5 na krzyż *</b> papier kreda błysk, gramatura papieru 135-160 g, kolor 4+4	<b>3 000 szt.</b> 3x1000 - 3 różne wydruki w różnych terminach				
8.	<b>Ulotka A4 składana do DL (falcowana) *</b> papier kreda błysk, gramatura papieru 135-160 g, kolor 4+4	<b>4 000 szt.</b> 4x1 000 - 4 różne wydruki w różnych terminach; ilość partii i proporcje mogą ulec zmianie				
9.	<b>Ulotka DL *</b> papier kreda błysk, gramatura papieru 115-135 g, kolor 4+4	<b>1 000 szt.</b> 1 wydruk w jednym terminie				
10.	<b>Zaproszenie 2xDL składane do DL po krótkim boku *</b> papier kreda mat, gramatura papieru 350g, kolor 4+1, foliowanie obustronne - folia mat lub foliowanie jednostronne po zewnętrznej stronie - folia mat	<b>1 000 szt.</b> 3 różne wydruki w różnych terminach w partiach od 150 do 500 sztuk				
11.	<b>Baner 2410x2430 mm do ścianki prezentacyjnej *</b> rękawy u dołu i góry banera o szer. 10cm, kolor 4+0,	<b>2 szt.</b> 2 różne wydruki w różnych terminach				
12.	<b>Baner 1200x600 mm *</b>	<b>4 szt.</b>				

	obszty rzepami wzdłuż dolnej i górnej krawędzi, kolor 4+0	1 wydruk w jednym terminie			
13.	<b>Baner 1260x2500mm *</b> z oczkowaniem (specyfikacja dot. baneru 126x250 stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego) oraz zakładką na krawędzi dookoła banera, kolor 4+0	<b>20 szt.</b> różne ilości wydruków w różnych terminach – od 1 do 10 sztuk w jednym terminie			
14.	<b>Baner 1260x2500 mm na materiale blockout *</b> z oczkowaniem (specyfikacja dot. baneru 126x250 stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego) oraz zakładką na krawędzi dookoła banera, kolor 4+4	<b>80 szt.</b> różne ilości wydruków w różnym terminie – od 1 do 20 sztuk w jednym terminie			
15.	<b>Baner 2840x1090mm *</b> z oczkowaniem dookoła co 30cm, kolor 4+0	<b>16 szt.</b> 16x1 - wydruków w różnych terminach			
16.	<b>Baner 2500x2400mm *</b> z rękawem u dołu i góry banera o szerokości 10cm, kolor 4+0	<b>6 szt.</b> 2 różne wydruków w różnych terminach			
17.	<b>Baner 800x1800mm *</b> z 4 oczkami - po jednym na każdym rogu banera	<b>30 szt.</b> różnych wydruków w różnych terminach			
18.	<b>Baner 3000x4000 mm - 4 sztuki*</b> wraz z ich montażem i demontażem na rusztowaniu (rusztowanie zabezpieczone przy pomocy obciążników lub kotw wbijanych w ziemię) w wyznaczonym miejscu na terenie Torunia (rusztowanie dostarczone przez wykonawcę drukującego banery – kompleksowa usługa) – przykładowa wizualizacja rusztowania stanowi załącznik numer 3 do formularza ofertowego	<b>2 szt.</b> druk 2x4 sztuk banerów (4 różne projekty), wraz z ich montażem i demontażem na rusztowaniu dostarczanym przez wykonawcę drukującego banery; druk w jednym terminie			
19.	<b>Baner 2000x1500 mm *</b> z oczkowaniem dookoła banera co 30cm, kolor 4+0	<b>16 szt.</b> 16 różnych wydruków w jednym terminie			
20.	<b>Baner 2000x1000 mm *</b> obszty rzepami wzdłuż dolnej i górnej krawędzi, kolor 4+0	<b>8 szt.</b> 8 różnych wydruków w jednym terminie			
21.	<b>Siatka mesh 2500x4000 mm *</b> z oczkowaniem dookoła co 50cm, kolor 4+0	<b>3 szt.</b> 3 różne wydruki w jednym terminie			
22.	<b>Siatka mesh 8400x4200 mm *</b> montaż z podnośnika, kolor 4+0	<b>1 szt.</b> 1 wydruk w jednym terminie			

23.	<b>Gazetka festiwalowa - format zbliżony do formatu A4*</b> 24 strony, papier gazetowy, gramatura papieru ok 45g, oprawa zeszytowa po długim boku, kolor 4+4	100 000 szt. jeden wydruk w jednym terminie			
24.	<b>Katalog formatu A5*</b> oprawa klejona, okładka: 250-300g, kolor 4+0, folia mat na zewnętrznej stronie okładki, środek: papier offsetowy 80-90g, kolor 1+1, ilość stron: 72 + okładka	500 szt. 1 wydruk w jednym terminie			
25.	<b>Broszura informacyjna formatu A5*</b> 8 stron, papier kreda błysk, gramatura papieru 130g, szycie zeszytowe po długim boku, kolor 4+4	3 000 szt. jeden wydruk w jednym terminie			

2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferowana cena obejmuje koszt transportu wydrukowanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, która mieści się przy ulicy Marii Konopnickiej 13 w Toruniu. Wydrukowane materiały promocyjne zostaną wniesione na III piętro do pomieszczenia Działu Promocji i Marketingu. Przyjmując do wiadomości, że Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach ma prawo do wskazania innej, wcześniej uzgodnionej lokalizacji.
4. Akceptując warunki zamówienia określone przez Zamawiającego:
  - 4.1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zgodności wydruku z dostarczonym przez Zamawiającego plikiem. Dopuszczalne są wyłącznie nieznaczne różnice, wynikające z przyjętej techniki oraz nośnika druku.
  - 4.2. W przypadku istotnej niezgodności wydruku z podglądem, w szczególności znacznych różnic kolorystycznych, jak również pojawienia się elementów niewidocznych na podglądzie albo zmiany lub zniknięcia elementów widocznych na podglądzie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z Zamawiającym.
  - 4.3. Dostarczony przez Zamawiającego plik jest wzorcem, z którym dalsze zamówienia muszą być zgodne.
  - 4.4. Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z drukiem.
  - 4.5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy zobowiązany jest on zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości równej 50% wynagrodzenia określonego w § 5 zawartej umowy.
  - 4.6. Strony ustalają, że za wadliwe lub nieterminowe wykonanie całości lub części przedmiotu zawartej umowy Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 5 zawartej umowy.
  - 4.7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  - 4.8. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron.
5. Gwarantując, że ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

6. Oświadczam, że posiadam odpowiedni potencjał techniczny, doświadczenie oraz znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

7. **Oświadczam**, że wypełnięm obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie*

.....

podpis upętomocnionego(nych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

PREZES ZARZĄDZAJĄCY  
Krystian Kubja

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).