

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Toruńska Agenda Kulturalna
87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Zakup sceny wraz z podstawowym wyposażeniem (nagłośnieniem oraz oświetleniem)”

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Numer postępowania: ZP.3400-2/1/2014

Kod CPV:
44112000 – 8
32342400-6

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest kompletna scena z zadaszeniem dwuspadowym zgodna z podaną specyfikacją techniczną:

l.p.		Opis elementu	Parametry	informacje dodatkowe
I		Zadaszenie sceniczne	dwuspadowe, z możliwością regulacji wielkości	zadaszenie przystosowane do podwieszenia sprzętu oświetleniowego do 1200 kg. Kratownica Quadrosystem (grubość ścianki 3 mm)
	1	długość	regulowana od 8-12 m	
	2	wysokość	min 7 m	
	3	szerokość	regulowana 6-10 m	
	4	poszycie dachu	materiał PCV o gramaturze min. 500 g/m2 kolor szary w wymiarach 8-6 m oraz 12-10 m	z atestem trudnopalności
	5	siatki boczne	z materiału przepuszczającego powietrze, zabezpieczające scenę przed wpływami czynników atmosferycznych do wymiaru 12x10 m	z atestem trudnopalności
	6	skrzydło dźwiękowe	wykonane w tym samym systemie co zadaszenie	
II	1	Podesty sceniczne	z płynną regulacją wysokości 800 - 1400 mm	ilość sztuk - 60 atestowana płyta wodoodporna oraz antypoślizgowa w kolorze czarnym
	a	szerokość	2m	
	b	długość	1m	

	c	obciążenie	min. 500 kg/m ² (5 kN/m ²) równomiernie rozłożony przy wszystkich wysokościach	
	2	nogi teleskopowe kwadratowe	dodatkowo 40 szt z regulacją 400-800mm	
	3	elementy mocujące	odpowiednia ilość elementów mocujących	
III		schody przegubowe	z płynną regulacją wysokości do 1400 mm z poręczą z 1 strony wraz z systemem mocowania do podestu	stopnie pokryte sklejką antypoślizgową
IV		poręcze aluminiowe	32 m (16 szt)	przystosowane do mocowania do podestów aluminium Ø35x2,0mm
V		Nagłośnienie		
	1	Końcówki mocy	szt 2	Moc: 1. 2Ω dual 2 800 W 4Ω dual 2 600 W 8Ω dual 1 400 W 4Ω bridge 5 600 W 8Ω bridge 5 200 W 16Ω bridge 2 800 W 2. 4Ω dual 1 000 W 8Ω dual 600 W 8Ω bridge 2 000 W 16Ω bridge 1 200 W
	2	Kolumny głośnikowe	kpl. (wszystkie kolumny jednego producenta!)	
	a	niskotonowe	szt 4	Moc AES: 1200W Moc muzyczna: 2400W Moc szczytowa: 7000W Zakres pracy: 35Hz-140Hz Skuteczność SPL: 103dB Impedancja: 8Ω
	b	wysokotonowe	szt 2	Moc RMS: 800W Moc muzyczna: 1600W Moc szczytowa: 3200W Zakres pracy: 90Hz-21kHz Skuteczność SPL: 109dB(1W/1m) Impedancja: 4Ω

	3	mikser elektroakustyczny	cyfrowy	<p>- 16 wejść Mono (TRS + XLR) - 3 wejścia Stereo (TRS) - 4 powroty Stereo FX - 16 magistrali - 12 wyjść mix - 4 procesory FX - cyfrowe wyjście AES - możliwość montażu w racku 19" - ruchome fadery</p> <p>- przedwzmacniacze - bezpośrednie nagrywanie wielu ścieżek - biblioteka iLive FX - port zdalny audio dSNAKE - kompatybilny z ME Personal Mixing System - Qu-Pad iPad App - odtwarzanie dźwięku z USB - sterownik DAW MIDI - 4 grupy Mute (wyciszania) - Trim, polaryzacja, HPF, bramka, insert, 4-pasmowy equalizer PEQ, compressor i linia opóźniająca na wszystkich wejściach - Insert, 1/3 oktawy GEQ, compressor and delay on Main LR and Mono Mix outputs - Insert, 4-band PEQ, compressor and delay on Stereo Mix outputs - wbudowany generator sygnału - RTA ze wskaźnikiem szczytowego pasma</p>
	4	kompletny system korekcji i kontroli głośników		
	5	Okablowanie		
	a	kable głośnikowe z końcówkami speakon-speakon	długość kabli - 15mb każdy, ilość sztuk 6 grubość min 2,5mm ²	
	b	multicore	min. 12 wejść XLR, 4 wejścia XLR/Jack 6,3, min 4 wyjścia XLR/Jack 6,3, długość min 30 mb	
	c	kable mikrofonowe	XLR-XLR długość 10mb szt. 16 i dł. 2 mb szt. 4	
	d	Kable liniowe	Jack 6,3 - Jack 6,3 długość 10 mb ilość 10 szt	
	6	Di-Box	stereofoniczny sztuk. 2	
VI		Mikrofony i statywy		
	1	mikrofony dynamiczne wokalne	sztuk 5	<p>- wersja z w(y)łącznikiem, - pasmo przenoszenia: 50-15000 Hz, - charakterystyka kierunkowa: kardioidalna (jednokierunkowa), - impedancja wyjściowa (przy 1000 Hz): 300 Ω, - poziom sygnału wyjściowego (przy 1,000 Hz): -54.5 dBV/Pa (1.85 mV),</p>

2	mikrofony instrumentalne	sztuk 4	<ul style="list-style-type: none"> - pasmo przenoszenia: 40 - 15,000 Hz, - charakterystyka kierunkowa: kardoidalna (jednokierunkowa), - impedancja wyjściowa (przy 1,000 Hz): 310 Ω, - poziom sygnału wyjściowego (przy 1,000 Hz): -54.5 dBV/Pa. (1.9 mV),
3	zestaw mikrofonów perkusyjnych	min. 7 mikrofonów	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x • typ: dynamiczny • charakterystyka: kardoidalna • pasmo przenoszenia: 30Hz – 12KHz • czułość: -66 dBV (.5 mV) @ 1 Pa • impedancja: 60 Ohm • 3 x • typ: dynamiczny • charakterystyka: kardoidalna • pasmo przenoszenia: 90Hz – 13KHz • czułość: -53 dBV (2.2 mV) @ 1 Pa • impedancja: 560 Ohm • 1 x • typ: dynamiczny • charakterystyka: superkardoidalna • pasmo przenoszenia: 90Hz – 14KHz • czułość: -56 dBV (1.6 mV) @ 1 Pa • impedancja: 300 Ohm • 2 x • typ: pojemnościowy • charakterystyka: kierunkowa • pasmo przenoszenia: 40Hz – 13KHz • czułość: -41 dBV (8.9 mV) @ 1 Pa • impedancja: 150 Ohm
4	mikrofony pojemnościowe	2 szt	<ul style="list-style-type: none"> - charakterystyka kierunkowa: superkardoidalna, - charakterystyka częstotliwościowa: 40-20000 Hz, - czułość w polu swobodnym, bez obciążenia (1kHz): 3 mV/Pa = - 50dB (0 dB = 1 V/Pa), - impedancja nominalna: 50 Ohm, - minimalna impedancja zamknięcia obwodu: 1000 Ohm, - maksymalny poziom ciśnienia akustycznego (pasywnie) : 139 dB/SPL, - równoważny poziom szumów: 24 dB(A), - równoważny poziom szumów - ważony wg CCIR 468-3: 35 dB - zasilanie fantomowe: 12 - 52 V / 3 mA, - złącze audio: XLR-3,
5	statywy mikrofonowe długie	szt. 10	
6	statywy mikrofonowe	szt. 2	

		stołowe		
VII		monitory odsluchowe	szt. 4	Moc muzyczna: 600 - 800 W Moc RMS: 300 - 450 W Impedancja: 8 Ω Zakres pracy: 50Hz- 20kHz Skuteczność SPL: >98 dB
VIII		Oświetlenie		
	1	sterownik świateł		48 kontrolowane kanały - dimmery 96 pamiętanych programów na 4 stronach 24 sceny Funkcja Blackout Funkcja Sound control przez wejście liniowe Sound-control :gniazdo RCA Wyjście DMX 512: 3- pin XLR złącze ze zmianą polaryzacji
	2	Dimmer		12 kanałowy dimmer min. 10A na kanał Zasilanie 1 lub 3 fazowe Sterowanie analogowe lub DMX Możliwość pracy bez sterownika zewnętrznego Synchronizacja kilku urządzeń przez tryb DMX Automatyczny bezpiecznik na każdym kanale Wyjście kanałów na tylnym panelu. Montaż rack 19" 4U
	3	PAR64	z żarówkami 1000W szt. 20	
	4	okablowanie		kabel gumowy 3x2.5 mm ² + wtyczki wodoodporne 30 szt. , listwa elektryczna 3-wtykowe wodoodporne szt.30
	5	uchwyt do lamp		20 szt.
IX		Szkolenie z zakresu montażu i obsługi sprzętu		

1.2. Wykonawca przedstawi wszystkie niezbędne homologacje, atesty i deklaracje dla sprzętu i urządzeń wraz z dostarczonym sprzętem.

1.3 Zamawiający stosownie do treści art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

1.4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

1.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującej konfiguracji:

Część nr 1 : dla punktów I, II, III, IV, IX

Część nr 2: dla punktów V, VI, VII, IX

Część nr 3: dla punktów VIII, IX

Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Przy czym szkolenie, o którym mowa w punkcie IX przy składaniu oferty na dwie lub wszystkie części zamówienia prowadzone jest jednokrotnie.

2. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco: 21 dni od dnia podpisania umowy.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

3.1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą:

Kompletną scenę – dotyczy Części nr 1 zamówienia,

Nagłośnienia – dotyczy Części nr 2 zamówienia,

Oświetlenia scenicznego – dotyczy Części nr 3 zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Wykazu, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) – 4). winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie

choćby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej –według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ppkt 4.2.2, 3.2.3, 3.2.5 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.3. . Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty oprócz dokumentów, o których mowa wyżej również:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

4.4. Dokumenty, składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale)/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas winni spełniać następujące wymagania:

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć oświadczenia stanowiące Załącznik 3 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.2) SIWZ. Pozostałe dokumenty Wykonawcy składają w ten sposób, by wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 3.1.1-3.1.4 łącznie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.

5.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (<http://bip.tak.torun.pl/bip>).

5.4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Paweł Kossakowski tel. 662 072 661.

5.5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert

zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8. Termin i miejsce składania ofert

8.1. Oferty należy składać do **2.04.2014 godziny 12:00** w Biurze Toruńskiej Agencji Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1- sekretariat.

8.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie oferty złożone po terminie.

9. Opakowanie i oznakowanie ofert

9.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Toruńska Agenda Kulturalna
87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1
oraz oznaczona:

„Zakup oraz dostawa sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem na potrzeby realizacji wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Toruńską Agencję Kulturalną”
nie otwierać przed dniem 2.04.2014 godz 12:00

10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

10.1. Oferta złożona w miejscu wskazanym w pkt 8.1. zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

11. Wycofanie i zmiana ofert

11.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

11.2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 2.04.2014 o godzinie 12:15** w Biurze Toruńskiej Agencji Kulturalnej

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Sposób obliczenia ceny oferty – cena oferty brutto dla każdej części powinna obejmować:

13.1. Cenę oferty (cenę netto i brutto) należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SIWZ).

13.2. Cena netto to cena ustalona za jednostkę miary wskazaną w załączniku nr 1 bez podatku VAT.

13.3. Stawka VAT w % to stawka określona w ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm).

13.4. Cena brutto oferowanej usługi to wartość sprzedaży wraz ze stawką podatku VAT.

13.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

13.6. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania określonego w SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.7. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.

13.8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie. Przy wyliczaniu każdej ze wskazanych w Formularzu ofertowym wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%.

15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

15.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 16.1. w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach jakich należy

dopełnić przed podpisaniem umowy

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Postanowienia końcowe

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

19.3. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.

19.4. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 2) Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 3) Konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych,
- 4) Konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony,
- 5) Jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,

6) zmiany podwykonawcy.

19.5. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.-907- z późn. zm.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z postępowania
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
5. Wzór umowy
6. Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Dyrektor
Toruńskiej Agencji Kulturalnej

Krystian Kujaczyk