

Toruńska Agenda Kulturalna

87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1
tel. 56 621 03 33, fax 56 651 02 37
NIP 956-223-11-46
REGON 340488886

ZP.3400-1/34/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Toruńską Agendę Kulturalną (Zarządzenie nr 20a/2016, Dyrektora Toruńskiej Agendy Kulturalnej, z dnia 30 lipca 2016 r.).

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyn.

Zamawiający, Toruńska Agenda Kultura, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń, tel.: +48 662 072 661,
zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Toruńskiej Agendy Kulturalnej.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie polegało przede wszystkim na:

- 1) sporządzeniu i udzieleniu porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 2) pomocy w zakresie redakcji aktów prawa miejscowego, uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz umów cywilnoprawnych,
- 3) sporządzaniu opinii prawnych,
- 4) reprezentacji (zastępstwo prawne i procesowe) Zamawiającego w postępowaniu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami,
- 5) udziale w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności opiniowanie dokumentacji,
- 6) wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się również do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z kontrahentami.

Przedmiotowe zamówienie będzie polegało na świadczeniu wyżej wymienionych czynności w siedzibie Zamawiającego minimum przez 2 godziny dwa razy w tygodniu oraz w drodze przesyłania informacji pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie przez 24 h/dobę.

Zamawiający zastrzega, że dokładne godziny i dni, w które będzie świadczona usługa na miejscu zostaną ustalone ze zwyciężką Wykonawcą przed zawarciem umowy.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r .

3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe będzie dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.tak.torun.pl/bip> w zakładce „Zapytania ofertowe”.

4. Dodatkowych informacji udziela

Przemysław Draheim

p.draheim@tak.torun.pl, tel. 883 321 698

5. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Cena brutto

Ocenić podlega cena całkowita brutto wyrażona w złotych wynikająca z oferty przedstawionej przez Wykonawcę na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w następujący sposób:

najniższa ofertowa cena

$$P = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

P – łączna ocena oferty

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium oceny ofert otrzyma najwyższą punktację

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie załączają z uiszczeniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełniania - nie spełniania, tj. zgodne z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone wymagania. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 2) niniejszego Rozdziału, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- 1) jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej przez okres minimum jednego roku oraz
- 2) jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej, której przedmiotem było świadczenie porad prawnych, konsultacji, sporządzanie dokumentów w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych przez okres minimum roku, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego wykazu usług stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej są zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231):

- poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

UWAGA!

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231).

7. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Warunki gwarancji

Według przepisów ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1370 ze zm.).

10. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być zaparafowana),
- 4) wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 7) wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 8) dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 9) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- 10) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

11. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej na adres **Toruńskiej Agencji Kulturalnej ul. Konopnickiej 13 (III piętro), 87-100 Toruń**, droga pocztową lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć do dnia 31 października 2018 do godziny 14:00 przy czym decyduje data wpływu oferty.

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kubjaczek