

Toruńska Agenda Kulturalna  
87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
tel. 56 621 03 33, fax 56 651 02 37  
NIP 956-223-11-46  
REGON 310188886

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Toruńska Agenda Kulturalna

87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37  
www.bip.tak.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **„Świadczenie usług ochrony wydarzeń, w tym imprez masowych organizowanych w okresie od 07.01.2017 r. do 30.12.2017 r. przez Toruńską Agendę Kulturalną”**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 750 000 euro

Numer postępowania: ZP.3400-1/39/2016

**Kod CPV:**

79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie  
79.71.50.00-9 - usługi patrolowe



Dyrektor  
Toruńskiej Agendy Kulturalnej



Krystian Kubjaczek

**PODSTAWA PRAWNA**

Podstawa prawna opracowania Zapytania ofertowego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – art. 138o.

**Rozdział I**

**Nazwa i adres zamawiającego**

Samorządowa Instytucja Kultury  
Toruńska Agenda Kulturalna  
NIP: 956-223-11-46

**REGON: 340488886**

**Adres do korespondencji:** ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń,  
tel. 56 621 03 33, fax. 56 651 03 37

**Strona internetowa Zamawiającego:** <http://www.tak.torun.pl/>

**e-mail:** [info@tak.torun.pl](mailto:info@tak.torun.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: **8:00-16:00** (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
sprawowanie ochrony osób i mienia podczas wydarzeń organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 07.01.2017 r. do 30.12.2017 r. oraz przygotowanie wymaganej przepisami prawa pełnej i prawidłowej dokumentacji na imprezy masowe realizowane przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 07.01.2017 r. do 30.12.2017 r., m.in.:
  - a) Festiwal Piosenki i Ballady Filmowej w dniach 26.05.2017 r. – 28.05.2017 r.,
  - b) Koncert Galowy Festiwalu Piosenki i Ballady Filmowej w dniu 28.05.2017 r. w trybie imprezy masowej,
  - c) Bella Skyway Festival w dniach 22.08.2017 r. – 27.08.2017 r.,
  - d) inne wydarzenia i imprezy masowe.
2. Usługa zabezpieczenia imprez masowych jest świadczona w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 wraz z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. (Dz. U. nr 183, poz. 1087 z 2011 r.), w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne i polega m.in. na:
  - a) ochronie uczestników imprez masowych, poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszenia przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i regulaminów oraz poprzez przywrócenie zakłóconego przebiegu imprezy,
  - b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne i ratownicze),
  - c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chronionego obiektu osób nieposiadających ważnego biletu,
  - d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie imprezy masowej przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Zamawiający bierze za podstawę wyceny zamówienia ilość roboczogodzin zabezpieczenia wydarzeń i imprez masowych, która nie przekroczy 9.000 roboczogodzin.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia od 07.01.2017 r. do 30.12.2017 r.
2. O dokładnych terminach poszczególnych wydarzeń i imprez masowych podczas których Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług, Wykonawca zostanie powiadomiony pismem najpóźniej 6 tygodni przed danym wydarzeniem – dotyczy wydarzeń określonych w Rozdziale III, punkcie 1 ppkt a) – c) oraz na 2 tygodnie wcześniej przed pozostałymi wydarzeniami.

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, określone poniżej dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania określonej działalności lub czynności wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:

- aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez Wykonawcę.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

- usługi polegające na zabezpieczeniu, co najmniej trzech imprez masowych, w których liczba uczestników wynosiła, co najmniej 3.000 osób, w tym co najmniej jedną usługę ochrony imprezy masowej noszącej znamiona imprezy artystyczno-rozrywkowej lub sportowej,
- co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było (jest) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz obiektu publicznego, o rocznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągle dopuszcza zamówienia nie tylko wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim wypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:

- a) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) wykazu wykonanych (wykonywanych) usług. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- Wykonawca posiada własną Grupę Interwencyjną gwarantującą czas dojazdu do obiektu/terenu w ciągu 5 min,
- Wykonawca posiada siedzibę bądź oddział w Toruniu lub zapewni dostęp osób funkcyjnych oraz dostęp do dokumentów firmy i pracowników w ciągu 120 minut,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi, tj. posiadał ważne certyfikaty według normy:
  - PN-EN ISO 9001 (norma jakościowa),
  - PN-N 18001 (norma BHP).

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

W zakresie kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 37 osobami przeszkolonymi do obsługi imprez masowych.
- Wykonawca wykaże, że wyżej wymienione osoby posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, odpowiednią prezencję oraz sprawność motoryczną pozwalającą na ciągłe, szybkie przemieszczanie się po obiekcie/terenie, których wiek nie przekracza 55 lat,

- Wykonawca zagwarantuje pełną dyspozycyjność wszystkich osób funkcyjnych przez cały okres trwania danego wydarzenia, 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 4.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej musi zawierać w swoim zakresie co najmniej:

- ochronę fizyczną mienia i osób również podczas imprez masowych,
- włączenie winy umyślnej,
- włączenie rażącego niedbalstwa,
- OC za szkody powstałe po wykonaniu usługi wynikłe z nienależytego wykonania Zobowiązania,
- szkody w nieruchomości osób trzecich, z których osoby objęte ubezpieczeniem korzystały na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub innego pokrewnego stosunku prawnego,
- włączenie OC z tytułu czystych strat finansowych,
- minimalny zakres ubezpieczenia OC z włączeniem szkód w chronionych wartościach pieniężnych, rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na ich zniszczeniu.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty:

- a) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- e) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych

sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub zdolności finansowej lub ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, potwierdzającego spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej co najmniej na poziomie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt b zapytania ofertowego (doświadczenie Wykonawcy); Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Aktualna koncesji, zezwolenia lub licencji, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez Wykonawcę, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt a) Zapytania ofertowego.
4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w treści Rozdziału V ust 1 pkt. c) zapytania ofertowego.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również ust. 13 - wymogi formalne pełnomocnictwa).
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

10. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty oprócz oświadczeń, stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, również:

- a) wypełniony formularz ofertowy,  
wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeśli dotyczy;
- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas winni spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Marta Kęsy faks 056 651 02 37, tel. 56 621 03 33.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, piśmem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
3. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do **dnia 12 grudnia 2016 godziny 10:00** w Siedzibie Toruńskiej Agendy Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1 – Sekretariat.

## **Rozdział X**

### **Sposób opakowania i oznakowania ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Toruńska Agenda Kulturalna  
ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń**

oraz oznaczona:

**„Świadczenie usług ochrony wydarzeń, w tym imprez masowych organizowanych**

w okresie od 07.01.2017 do 30.12.2017 r. przez Toruńską Agendę Kulturalną”.  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 grudnia 2016 r. przed godz. 10:30**  
a także pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

## **Rozdział XI**

### **Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

1. Oferta złożona w miejscu wskazanym w rozdziale IX zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
2. Oferty nadesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w rozdziale IX niniejszej specyfikacji. W takim przypadku, na ofercie zostanie wpisana data i godzina dostarczenia.

## **Rozdział XII**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 grudnia o godzinie 10:30.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym powinna być określona w oparciu o wyspecyfikowaną wycenę przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowić sumę ogólnej wartości zabezpieczenia imprez stanowiących odpowiednio sumę iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych usług i szacowanej ilości roboczogodzin wykonania danej usługi, z zastrzeżeniem, że czas wykonywania usługi przez Wykonawcę nie przekroczy ilości 9.000 roboczogodzin. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć najwyższą ilość roboczogodzin przez które może być świadczona usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, tj. 9.000 roboczogodzin.
2. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto (tj. cena zawierająca podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług.
3. W treści Formularza ofertowego Wykonawca określa ceny łączną cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny być podane w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XIV**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów.
2. Nadzór i kontrola realizacji usług – 40% maksymalnej liczby punktów:
  - a) deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy - kontrola powyżej 75% wydarzeń - 40 pkt,
  - b) deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy - kontrola powyżej 50% wydarzeń - 25 pkt,
  - c) deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy - kontrola powyżej 25% wydarzeń - 5 pkt.

## **Rozdział XV**

### **Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie

- w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
  3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę wynosi 100 punktów – co stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę przyznanych w każdym z kryteriów oceny ofert.
  4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  5. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

a) W zakresie kryterium Cena oferty brutto:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

b) W zakresie kryterium Nadzór i kontrola realizacji usług:

Poprzez kontrolę fizyczną Zamawiający rozumie niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań, w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby.

- **40 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, że deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy wynosi powyżej 75% wydarzeń.
- **25 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, że deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy wynosi powyżej 50% wydarzeń.
- **5 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, że deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy wynosi powyżej 25% wydarzeń.

Wykonawca w celu wskazania ilości kontroli świadczonej usługi poprzez nadzór centralny firmy przedstawianych do oceny przez Zamawiającego w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w wymaganym zakresie.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## **Rozdział XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, Poz. 275 z późn. zm.).
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.



5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie oryginału.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział XVII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty,
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. **Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
4. **Załącznik nr 4** - Wzór umowy.