

ODBIÓR ZADANIA/CZĘŚCI ZADANIA*

Nr ...

- I. Sporządzony 2017 roku w Toruniu w sprawie odbioru Zadania/Części Zadania*, tj.:, wykonanego zgodnie z umową nr zawartą 2017 roku.
- II. Osobami upoważnionymi do odbioru końcowego są:
- 1) ze Strony Wykonawcy:
-
.....
.....
.....
- 2) ze Strony Zamawiającego:
-
.....
.....
.....
- III. Odbiór Zadania/Części Zadania* nastąpił 2017 roku o godz. w Toruniu, Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń.
- IV. Ustalenia:
- 1) Zadanie/Część Zadania* zostało(a) wykonane(a) zgodnie z umową*
- 2) Zadanie/Część Zadania* wskazuje następujące niezgodności:*
-
.....
.....
- V. Oświadczenie Wykonawcy:
Jako Wykonawca, oświadczam, że zobowiązuję się usunąć wady wskazane wyżej – w pkt. IV.2 – w terminie ... dni licząc do dnia następnego, po sporządzeniu niniejszego protokołu.*
- VI. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

* – Niepotrzebne skreślić

GLÓWNY KOLEGOWY
Dorota Wójcicka

Dyrektor
Toruńskiej Agendy Kulturalnej
Krzysztof Kubiś