

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Toruńska Agenda Kulturalna

87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37
www.bip.tak.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa polegająca na wynajmie sprzętu multimedialnego oraz oświetleniowego wraz z niezbędnymi konstrukcjami i obsługą podczas imprez plenerowych organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 22.07.2016 r. do 01.09.2016 r.”

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor
Toruńskiej Agendy Kulturalnej


Krystian Kuljaczek

Numer postępowania: ZP.3400-2/5/2016

Kod CPV:

79.95.21.00-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
44.21.00.00-5 Konstrukcje i części konstrukcji
32.32.20.00-6 Urządzenia multimedialne
32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający
31.52.72.60-6 Systemy oświetleniowe

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych¹.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zmawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- 4) W sprawach nieuregulowanych wyżej wymienionymi aktami prawnymi, stosuje się – zgodnie z treścią art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, ze zm.).

Rozdział I

Nazwa i adres zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Toruńska Agenda Kulturalna
NIP: 956-223-11-46
REGON: 340488886

Adres do korespondencji: ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń,
tel. 56 621 03 33, fax. 56 651 03 37

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.tak.torun.pl/>

e-mail: info@tak.torun.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **8:00-16:00** (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wynajmie sprzętu multimedialnego oraz oświetleniowego wraz z niezbędnymi konstrukcjami i obsługą podczas imprez plenerowych organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w granicach administracyjnych miasta Torunia w okresie od 22.07.2016 r. do 01.09.2016 r., w następującym zakresie i terminach:

1. Spektakl plenerowy – 22 lipca 2016 roku

Sprzęt oświetleniowy sceniczny:

- 10 Sharpy,
- 8 Viper Wash / VL3500 Wash / Mac 2000 Wash XB,
- 13 VL 3000 Spot / Mac Viper Profile,
- 10 CityColor lub Mac Aura lub Robin 600 lub JBL A7
- 4 Par64 bar CP62,
- 9 Sunstrip Active,
- 9 Blinder (Molefay / FL1300),

¹ tekst jednolity, Dz. U. 2015 r., poz. 2164 (dalej: ustawa Prawo zamówień publicznych)

- 12 Par RGB,
- 4 ciężkie systemy do mocowania oświetlenia wysokości 6m,
- 5 wysłoniętych na czarno wież kratowych wysokości 4m,
- 4 wytwornice dymu oraz zapas płynu,
- konsola do sterowania oświetleniem GrandMA 2 Full Size lub GrandMA 2 Light lub MA Command Wing + Command Fader ,
- Midi surface kontroler,
- filtry oświetleniowe (lee 134),

oraz:

- dywan sceniczny o wymiarach 15x15 m,
- plandeka nieprzemakalna 16x16 m (w razie deszczu),
- 2 zastawki sceniczne długości minimum 8 m i wysokości 2,5 m,

Montaż: 21 lipca 2016 r., spektakl: 22 lipca 2016 r., godz. 20:00

Gotowość: 21 lipca 2016 r., godz. 20:00

2. Festiwal Piosenki i Ballady Filmowej – koncert galowy – 6 sierpnia 2016 roku

Transmisja ze sceny podczas Koncertu Galowego Festiwalu Piosenki i Ballady Filmowej na telebimie z użyciem własnej obsługi i sprzętu, a w szczególności:

- co najmniej 3 kamer FullHD o parametrach nie gorszych niż kamera Panasonic AG-HPX500,
- kranu kamerowego minimum 12 m,
- ekranu LED minimum 15 m² w formacie 16:9 pixel 8mm w technologii SMD wraz z konstrukcją,
- transparentnego ekranu LED w technologii SMD o rozdzielczości min. 12mm o wymiarach 7,20 x 4,20 m, o liczbie pixeli 576 px x 336 px jako horyzont sceny,
- mixer video HD wraz z playerem do wypuszczania grafik oraz możliwością zapisu dyskowego, o parametrach nie gorszych niż TRICASTER 855,
- obsługa dostarczonego przez zamawiającego na nośniku pokazu stanowiącego oprawę, multimedialną koncertu,
- rejestracji sumy z kamer Koncertu Galowego Festiwalu Piosenki i Ballady Filmowej oraz dostarczenie jej na dysku twardym w jakości HD do Zamawiającego,

Ponadto sprzęt oświetleniowy sceniczny:

- 10 x ruchoma głowica efektowa typu spot min 700W,
- 12 x ruchoma głowica typu wash LED,
- 10 x doświetlacz Griven 2000W,
- 12 x doświetlacz Griven 1000W,
- 8x sunstrip,
- 2 x wytwornica dymu HAZER,
- 1 x follow Spot min. 2500HMI,
- pary LED,
- par 64 1000W PC 62 + filtry dyfuzyjne (16 szt.),
- sterownik do oświetlenia,
- oraz obsługa i realizacja.

Montaż: 6 sierpnia 2016 r., koncert: 6 sierpnia 2016 r., godzina 20:30

Gotowość: 6 sierpnia 2016 r., godzina 10:00

3. Zaucha bez granic – 14 sierpnia 2016 roku

Sprzęt oświetleniowy sceniczny:

- 1 x grandMA2 light,
- 11 x Martin MAC 700 Profile, Coemar InfinitySpot M,
- 15 x Robe Robin 800 LEDWash,
- 6 x Clay Paky Alpha Beam 300, Coemar Infinity ACL S,
- 4 x Martin Atomic 3000,
- 16 x Showtec Sunstrip Active, Oxo Funstrip,
- 4 x Blinder 4-lite,
- 1 x JEM Ready 365 Hazer,
- 2 x wentylator,
- 4 x wyciągarka min. 0,5 t,

Montaż: 14 sierpnia 2016 r., koncert: 14 sierpnia 2016 r., godzina 20:00

Gotowość: 14 sierpnia 2016 r., godzina 12:00

4. Toruńskie Gwiazdy – 15 sierpnia 2016 roku

Sprzęt oświetleniowy sceniczny:

- 1 x grandMA2 light,
- 12 x Robe Robin Pointe – mode 1 – 24 kanały,
- 16 x Robe Robin 800 LEDWash – mode 3 – 16 kanałów,
- 6 x Martin Atomic 3000 – 4 kanały,
- 12 x Showtec Sunstrip Active – 10 kanałów,
- 4 x Blinder 4-lite,

Montaż: 15 sierpnia 2016 r., koncert: 15 sierpnia 2016 r., godzina 19:00

Gotowość: 15 sierpnia 2016 r., godzina 10:00

5. Bella Skyway Festival – 23-28 sierpnia 2016 roku

- 8 projektorów multimedialnych 8500 ansi + obiektywy,
- 6 projektorów multimedialnych 20.000 ansi + obiektywy,
- obsługa 2 projektorów multimedialnych 15.000 ansi dostarczonych przez Zamawiającego + zestaw soczewek do projekcji na kuli,
- 7 konstrukcji – wież projekcyjnych szczelnie wysłoniętych i zabezpieczonych przed deszczem (2,57 m x 2,57 m x 4 m)
- 2 x mediaserver d3 4x2pro
- 4 x zestaw produkcyjny Wings Vioso Dual Engine lub równoważne,
- 6 zestawów nagłośnieniowych:
 - (1x) - 4 punkty nagłośnienia grające pełnopasmowo zapewniające niezależną regulację dla każdego pasma: EAW, Renkus-Heinz, Meyer Sound, Electro Voice lub JBL lub równoważne,
 - do system powinny być dołączone procesory głośnikowe umożliwiające podział na pasma dla poszczególnych zestawów głośnikowych oraz możliwość korekcji i opóźnień dla poszczególnych zestawów, na każdy z punktów nagłośnienia powinna być zapewniona możliwość korekcji korektorem pasmowym 31-punktowym,
 - stół mikserski cyfrowy lub analogowy z min. 4 wejściami i min. 2 wyjściami lub 4 wyjściami, jeśli będzie to stół cyfrowy umożliwiający zaisertowanie korektora 31 pasmowego na każde z 4 wejść, wtedy można zrezygnować z zewnętrznych korektorów i pozostawić tylko procesory głośnikowe,
 - do systemu powinno być dołączone niezbędne okablowanie oraz dodatkowo 2 x DiBox i kable XLR-XLR oraz XLR męski – TSR.
 - (3x) - 6 L Acoustics KARA 2x8" LF, 1x3" HF,
 - 2 L Acoustics SB28 2x18" LF subwoofer,
 - 1 L Acoustics LA-RAK,
 - 3 x L Acoustics LA8 amp 4x 1800W,
 - 1 x LA-PANEL,
 - 1 x LA-POWER,
 - 1 Yamaha 01V96 (M12/S2/A4) digital,
 - Wireless link, stereo audio
 - (2x) - zestaw nagłośnienia standardowego minimum 700W,
- montaż materiału białego o właściwościach przepuszczalnych i projekcyjnych do wysłonięcia murów ok. 1100 m²,
- światła Led (30 szt.),

(MATYLDA, w tym 1x zestaw nagłośnieniowy)

Dodatkowo:

- oświetlenie robocze pozwalające dojść do instalacji,
- peryferia,
- kable zasilające,
- najazdy na kable,
- systemy backupowe do wszystkich obsługiwanych projekcji,
- obsługa techniczna

Montaż: 19-21 sierpnia 2016 r., próba generalna 22 sierpnia 2016 r., Festiwal: 23-28 sierpnia 2016 r.

Gotowość: 22 sierpnia 2016 r. godzina 20:00

Oferta musi obejmować koszt transportu, montażu, obsługi technicznej, realizacji akustycznej i oświetleniowej, demontażu urządzeń po zakończeniu imprezy, koniecznych zabezpieczeń na kable oraz ewentualnych noclegów dla ekipy technicznej.

UWAGA:

Podane wyżej nazwy są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie sprzętu, urządzeń, materiałów, itp. przy czym zastrzega, że oferowane zamienniki oraz efekt prac muszą się charakteryzować co najmniej takimi samymi parametrami technicznymi (nie gorszymi), jakie zakładano w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zdecyduje się na złożenie oferty równoważnej, musi liczyć się z faktem, iż zmiana sprzętu, urządzeń, materiałów, lub rozwiązań technicznych na inne, może nieść za sobą ryzyko poniesienia przez Wykonawcę ewentualnych kosztów związanych z zastosowaniem innych rozwiązań, niż przyjęte opisie przedmiotu zamówienia.

Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia od 22.07.2016 r. do 01.09.2016 r.

Dokładne terminy zostały wskazane w Rozdziale III SIWZ.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej trzy usługi, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda, polegające na wynajmie sprzętu multimedialnego, oświetleniowego oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji imprez oraz jej właściwej obsługi.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz wykonanych usług, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- c) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie,

o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- e) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli będzie on posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o przedłożoną opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie a) – e), winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest, aby zobowiązanie podpisane zostało przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale V pkt. b) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- c) opłaconą **polisę** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy Wykonawców nie będących osobami fizycznymi; osoby fizyczne zobowiązane są do złożenia oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) aktualne **zaświadczenie** właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa, punkcie 2:

- 1) *ppkt b,c — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty oprócz dokumentów, o których mowa wyżej również:

a) wypełniony **formularz ofertowy**.

Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

b) zaakceptowany **wzór umowy**.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

c) informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji **podwykonawcom**.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

d) listę podmiotów należących do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Dokumenty, składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale) lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas winni spełniać następujące wymagania:

a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 2.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

Pozostałe dokumenty Wykonawcy składają w ten sposób, by wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V łącznie,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.tak.torun.pl).
4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Tomasz Kowalski faks 056 651 02 37, tel. 56 621 03 33.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział IX

Termin związania oferta

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane
3. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do **dnia 13 lipca 2016 godz. 10:00** w Siedzibie Toruńskiej Agendy Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1 – Sekretariat.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

Rozdział XII

Sposób opakowania i oznakowania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzezrysty i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Toruńska Agenda Kulturalna
ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń

oraz oznaczona:

„Usługa polegająca na wynajmie sprzętu multimedialnego oraz oświetleniowego wraz z niezbędnymi konstrukcjami i obsługą podczas imprez plenerowych organizowanych przez Toruńską Agencję Kulturalną w okresie od 22.07.2016 r. do 01.09.2016 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.07.2016 r. godz. 10:10.

a także pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „**TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
5. Zmiany oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna zostać złożona w sposób określony w ust. 1, z tym że w opisie opakowania Wykonawca oprócz oznaczenia postępowania umieści hasło: „**ZMIANA OFERTY**”.

Rozdział XIII

Sposób potwierdzenia złożenia ofert

1. Oferta złożona w miejscu wskazanym w rozdziale XII zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
2. Oferty nadesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. W takim przypadku, na ofercie zostanie wpisana data i godzina dostarczenia.

Rozdział XIV

Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 13.07.2016 r. o godzinie 10:10** w Sekretariacie Toruńskiej Agencji Kulturalnej, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń – II piętro.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym powinna być określona w oparciu o wyspecyfikowaną wycenę przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym.
Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto (tj. cena zawierająca podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług. Należy podać cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne 5 wydarzeń.
3. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny być podane w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena - 95%
Czas demontażu sprzętu technicznego, tzn. przywrócenia stanu technicznego miejsca imprezy plenerowej do stanu poprzedniego - 5%

2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie:

2.1. Ceny - wg poniższego wzoru:

P – łączna ocena oferty w zakresie ceny

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 95\%$$

- 2.2 **Czas demontażu sprzętu technicznego, tzn. przywrócenia stanu technicznego miejsca imprezy plenerowej do stanu poprzedniego - 5%**

Lp.	Oferowany przez Wykonawcę czas demontażu sprzętu technicznego, tzn. przywrócenia stanu technicznego miejsca imprezy plenerowej do stanu poprzedniego	Liczba przyznanych punktów: max. 5 pkt, co stanowi 5% ogólnej oceny
1.	powyżej 12 godzin	0 pkt
2.	do 12 godzin	5 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania z Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, proponowany czas demontażu sprzętu technicznego, tzn. przywrócenia stanu technicznego miejsca imprezy plenerowej do stanu poprzedniego. W przypadku nie wskazania czasu demontażu sprzętu technicznego, tzn. przywrócenia stanu technicznego miejsca imprezy plenerowej do stanu poprzedniego w ofercie, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

Rozdział XVII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a

wykonawca

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII

Wybór oferty

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda aby przed zawarciem umowy dostarczyli oni umowę regulującą ich współpracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, Poz. 275 z późn. zm.).
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany

przez Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie oryginału.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Zmiana ta nie może powodować iż Wykonawca nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ w rozdziale V.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

4. **Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
5. **Załącznik nr 5** - Wzór umowy.
6. **Załącznik nr 6** - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
7. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o grupie kapitałowej.

