

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Toruńska Agenda Kulturalna
87-100 Toruń ul. Pod Krzywą Wieżą 1
telefon (056) 621 03 33 fax. (056) 651 02 37
www.bip.tak.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług ochrony wydarzeń, w tym imprez masowych organizowanych w okresie od 01.04.2016 r. do 06.01.2017 r. przez Toruńską Agendę Kulturalną”

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

Toruńska Agenda Kulturalna

87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1
tel. 56 621 03 33, fax 56 651 02 37
NIP 956-223-11-46
REGON 340488886

*Zatwierdzone
Krzysztof Ułogaj*

Numer postępowania: ZP.3400-2/2/2016

Kod CPV:

75.24.10.00-7 - usługi w zakresie bezpieczeństwa publicznego
79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie
79.71.50.00-9 - usługi patrolowe

g

PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zmawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- 4) W sprawach nieuregulowanych wyżej wymienionymi aktami prawnymi, stosuje się – zgodnie z treścią art. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, ze zm.).

Rozdział I

Nazwa i adres zamawiającego

Samorządowa Instytucja Kultury
Toruńska Agenda Kulturalna
NIP: 956-223-11-46
REGON: 340488886

Adres do korespondencji: ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń,
tel. 56 621 03 33, fax. 56 651 03 37

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.tak.torun.pl/>

e-mail: info@tak.torun.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **8:00-16:00** (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie ochrony osób i mienia podczas wydarzeń organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 01.04.2016 r. do 06.01.2017 r. (do 10.500 roboczogodzin) oraz przygotowanie wymaganej przepisami prawa pełnej i prawidłowej dokumentacji na imprezy masowe realizowane przez Toruńską Agendę Kulturalną w okresie od 01.04.2016 r. do 06.01.2017 r., m.in.:
 - a) Sylwester 2016/2017 od godz. 21:00 dnia 31.12.2016 r. do godz. 2:00 dnia 01.01.2017 r. w trybie imprezy masowej na 3.000 osób,
 - b) Festiwal Piosenki i Ballady Filmowej w dniach 04.08.2016 r. – 06.08.2016 r.,
 - c) Koncert Galowy Festiwalu Piosenki i Ballady Filmowej w dniu 06.08.2016 r. w trybie imprezy masowej,
 - d) Bella Skyway Festival w dniach 23.08.2016 r. – 28.08.2016 r.,
 - e) Pokazy Lotnicze – wydarzenie towarzyszące Bella Skyway Festival w dniach 26.08.2016 oraz 27.08.2016 r., w trybie imprezy masowej na 30.000 osób. Wymagania:
 - 4 godziny w godzinach wieczorowo nocnych,
 - pojazd monitorujący podczas przebiegu imprezy,
 - dodatkowo dwa patrole zmotoryzowane do koordynacji przedsięwzięcia,
 - pojazd z kierowcą do dyspozycji organizatora na czas trwania imprezy,
 - centrum dowodzenia - (namiot),
 - f) Święto Trzech Króli w dniu 06.01.2017 r.,
 - g) Koncert Finałowy w ramach Święta Trzech Króli w dniu 06.01.2017 r., w trybie imprezy masowej,
 - h) Inne wydarzenia i imprezy masowe.

2. Usługa zabezpieczenia imprez masowych jest świadczona w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 wraz z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. (Dz. U. nr 183, poz. 1087 z 2011 r.), w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne i polega m.in. na:
 - a) ochronie uczestników imprez masowych, poprzez stanowczą interwencję w przypadkach naruszenia przez osoby znajdujące się na terenie chronionym obowiązujących przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych i regulaminów oraz poprzez przywrócenie zakłóconego przebiegu imprezy,
 - b) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne i ratownicze),
 - c) uniemożliwieniu przedostania się na teren chronionego obiektu osób nieposiadających ważnego biletu,
 - d) ochronie wszelkich budynków i innych obiektów znajdujących się na terenie imprezy masowej przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Zamawiający bierze za podstawę wyceny zamówienia ilość roboczogodzin zabezpieczenia wydarzeń i imprez masowych, która nie przekroczy 10.500 roboczogodzin.
4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia od 01.04.2016 r. do 06.01.2017 r.
2. O dokładnych terminach poszczególnych wydarzeń i imprez masowych podczas których Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi, Wykonawca zostanie powiadomiony pismem najpóźniej 6 tygodni przed danym wydarzeniem – dotyczy wydarzeń określonych w Rozdziale III, punkcie 1, ppkt a) – g) oraz na 2 tygodnie wcześniej przed pozostałymi wydarzeniami.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję do wykonywania określonej działalności lub czynności wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik do SIWZ

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

oraz aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez Wykonawcę.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że:

- zrealizował na należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na zabezpieczeniu, co najmniej trzech imprez masowych, w których liczba uczestników wynosiła, co najmniej 3.000 osób, w tym co najmniej jedną usługę ochrony imprezy masowej noszącej znamiona imprezy artystyczno-rozrywkowej lub sportowej,
- zrealizował w okresie ostatnich 3 lat co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było (jest) świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia na rzecz obiektu publicznego,

o rocznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe dopuszcza zamówienia nie tylko wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim wypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik do SIWZ

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

oraz w oparciu o wykaz wykonanych (wykonywanych) usług, stanowiący załącznik do SIWZ.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

c) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym,

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- Wykonawca posiada własną Grupę Interwencyjną gwarantującą czas dojazdu do obiektu/terenu w ciągu 5 min,
- Wykonawca posiada siedzibę bądź oddział w Toruniu lub zapewni dostęp osób funkcyjnych oraz dostęp do dokumentów firmy i pracowników w ciągu 120 minut,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działał zgodnie z normami jakościowymi, tj. posiadał ważne certyfikaty według normy:
 - PN-EN ISO 9001 (norma jakościowa),
 - PN-N 18001 (norma BHP).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 37 osobami przeszkolonymi do obsługi imprez masowych.
- Wykonawca wykaże, że wyżej wymienione osoby posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, odpowiednią prezencję oraz sprawność motoryczną pozwalającą na ciągłe, szybkie przemieszczanie się po obiekcie/terenie, których wiek nie przekracza 55 lat,
- Wykonawca zagwarantuje pełną dyspozycyjność wszystkich osób funkcyjnych przez cały okres trwania danego wydarzenia, 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie oraz opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 6.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej musi zawierać w swoim zakresie co najmniej:

- ochronę fizyczną mienia i osób również podczas imprez masowych,
- włączenie winy umyślnej,
- włączenie rażącego niedbalstwa,
- OC za szkody powstałe po wykonaniu usługi wynikłe z nienależytego wykonania Zobowiązania,
- szkody w nieruchomości osób trzecich, z których osoby objęte ubezpieczeniem korzystały na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub innego pokrewnego stosunku prawnego,
- włączenie OC z tytułu czystych strat finansowych,
- minimalny zakres ubezpieczenia OC z włączeniem szkód w chronionych wartościach pieniężnych, rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na ich zniszczeniu.

- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek niniejszy powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie a) – e), winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

- b) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale V pkt. b) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa w ppkt. b) są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231):

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej

- c) aktualną (ważną) na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności na ochronę mienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2005 nr 145 poz.1221 z późniejszymi zm.).

- d) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

UWAGA:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa, punkcie 2:

- 1) ppkt b,c,d, f — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt e) i g) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty oprócz dokumentów, o których mowa wyżej również:

- a) wypełniony formularz ofertowy.
Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) zaakceptowany wzór umowy.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - c) Wykaz imprez masowych podczas których świadczone były usługi ochrony przez Wykonawcę
Wzór wykazu imprez stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
dokument składany w celu dokonania oceny oferty w kryterium Doświadczenie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert,
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Dokumenty, składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale) lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas winni spełniać następujące wymagania:
- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 2.
Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
Pozostałe dokumenty Wykonawcy składają w ten sposób, by wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V łącznie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.tak.torun.pl).
4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Maciej Makowski faks 056 651 02 37, tel. 56 621 03 33.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, piśmem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
3. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym.
- c) W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- e) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- f) Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do **dnia 15 marca 2016 godziny 10:00** w Siedzibie Toruńskiej Agencji Kulturalnej – Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1 – Sekretariat.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział XII

Sposób opakowania i oznakowania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Toruńska Agenda Kulturalna
ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń**

oraz oznaczona:

**„Świadczenie usług ochrony wydarzeń, w tym imprez masowych organizowanych
w okresie od 01.04.2016 do 06.01.2017 r. przez Toruńską Agencję Kulturalną”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.03.2016 r. godz. 11:00.

a także pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
4. Zmiany oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna zostać złożona w sposób określony w ust. 1, z tym że w opisie opakowania Wykonawca oprócz oznaczenia postępowania umieści hasło: „**ZMIANA OFERTY**”.

Rozdział XIII

Sposób potwierdzenia złożenia ofert

1. Oferta złożona w miejscu wskazanym w rozdziale XII zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
2. Oferty nadesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. W takim przypadku, na ofercie zostanie wpisana data i godzina dostarczenia.

Rozdział XIV

Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 15.03.2016 r. o godzinie 11:00** w Siedzibie Toruńskiej Agencji Kulturalnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym powinna być określona w oparciu o wyspecyfikowaną wycenę przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowić sumę ogólnej wartości zabezpieczenia imprez stanowiących odpowiednio sumę iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych usług i szacowanej ilości roboczogodzin wykonania danej usługi, z zastrzeżeniem, że czas wykonywania usługi przez Wykonawcę nie przekroczy ilości 10.500 roboczogodzin. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć najwyższą ilość roboczogodzin przez które może być świadczona usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, tj. 10.500 roboczogodzin.
2. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto (tj. cena zawierającą podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług.
3. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny być podane w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty objęte przedmiotem zamówienia. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Cena oferty brutto – 60% maksymalnej liczby punktów.
2. Doświadczenie w ciągu ostatnich 3 lat – 15% maksymalnej liczby punktów:
 - a) organizacja w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 50 usług ochrony imprezy masowej – 15 pkt,
 - b) organizacja w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 30 usług ochrony imprezy masowej – 8 pkt,
 - c) organizacja w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 10 usług ochrony imprezy masowej – 6 pkt,
 - d) organizacja w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 3 usług ochrony imprezy masowej, w których liczba uczestników wynosiła co najmniej 3.000 – 3 pkt.
3. Nadzór i kontrola realizacji usług – 15% maksymalnej liczby punktów:
 - a) deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy - kontrola powyżej 75% wydarzeń - 15 pkt,
 - b) deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy - kontrola powyżej 50% wydarzeń - 8 pkt,
 - c) deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy - kontrola powyżej 25% wydarzeń - 3 pkt.
4. Ubezpieczenie – 10% maksymalnej liczby punktów:
 - a) kwota co najmniej 15.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 10 pkt,
 - b) kwota co najmniej 10.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 6 pkt,
 - c) kwota co najmniej 6.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia – 4 pkt.

Rozdział XVII

Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę wynosi 100 punktów – co stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę przyznanych w każdym z kryteriów oceny ofert.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:
 - a) W zakresie kryterium Cena oferty brutto:

najniższa oferowana cena spośród

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 - \text{wartość punktowa wagi w kryterium cena oferty brutto}$$

b) W zakresie kryterium Doświadczenie:

Poprzez doświadczenie Zamawiający rozumie wiedzę jak wykonać poszczególne zadania w zakresie świadczenia usług ochrony imprez masowych oraz zaangażowanie pracowników w świadczeniu wyżej wymienionej usługi.

- **15 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca poświadczy, że zorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 50 usług ochrony imprezy masowej, w tym co najmniej trzy usługi ochrony imprezy masowej noszącej znamiona imprezy artystyczno-rozrywkowej lub sportowej.
- **8 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca poświadczy, że zorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 30 usług ochrony imprezy masowej, w tym co najmniej dwie usługi ochrony imprezy masowej noszącej znamiona imprezy artystyczno-rozrywkowej lub sportowej.
- **6 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca poświadczy, że zorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 10 usług ochrony imprezy masowej, w tym co najmniej jedną usługę ochrony imprezy masowej noszącej znamiona imprezy artystyczno-rozrywkowej lub sportowej.
- **3 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca poświadczy, że zorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej 3 usługi ochrony imprezy masowej, w których liczba uczestników wynosiła co najmniej 3.000 osób, w tym co najmniej jedną usługę ochrony imprezy masowej noszącej znamiona imprezy artystyczno-rozrywkowej lub sportowej.

Wykonawca w celu wskazania wykonanych usług przedstawianych do oceny przez Zamawiającego w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zobowiązany jest wypełnić załącznik do SIWZ.

Wzór wykazu imprez masowych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

c) W zakresie kryterium Nadzór i kontrola realizacji usług:

Poprzez kontrolę fizyczną Zamawiający rozumie niezapowiedziane, odbywające się o różnych porach działania kontrolne wykonywane przez inspektora ochrony, koordynatora ochrony, kierownika ochrony lub dyrektora ochrony, mające na celu zweryfikowanie poprawności działań, w tym w szczególności zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi procedurami, poprawność prowadzonej dokumentacji, stan trzeźwości oraz wpisy do książki służby.

- **15 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, że deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy wynosi powyżej 75% wydarzeń.
- **8 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, że deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy wynosi powyżej 50% wydarzeń.
- **3 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, że deklarowana ilość kontroli świadczonej usługi przez nadzór centralny firmy wynosi powyżej 25% wydarzeń.

Wykonawca w celu wskazania ilości kontroli świadczonej usługi poprzez nadzór centralny firmy przedstawianych do oceny przez Zamawiającego w ramach niniejszego kryterium oceny ofert zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy w wymaganym zakresie.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

d) W zakresie kryterium Ubezpieczenie:

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni kwotę polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- **10 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 15.000.000,00 zł.
- **6 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10.000.000,00 zł.
- **4 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca zaświadczy, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 6.000.000,00 zł.

Ocena w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę w ofercie potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Rozdział XVIII

Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zawierający, co najmniej: imię i nazwisko pracownika ochrony, numer i stopień licencji, a także nazwę organu i datę jej wydania.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, Poz. 275 z późn. zm.).
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie oryginału.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
3. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.
Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - b) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - c) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych,
 - d) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez strony,
 - e) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - f) rezygnacji z organizacji imprezy masowej przez Zamawiającego,
 - g) zmiany wynagrodzenia w przypadku pełnienia usługi przez mniejszą liczbę roboczogodzin niż 10.500,
 - h) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. ,poz. 2164).

Załączniki do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty,
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z postępowania,
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
5. **Załącznik nr 5** - Wzór umowy.
6. **Załącznik nr 6** - Informacja o grupie kapitałowej.
7. **Załącznik nr 7** - Wykaz imprez masowych podczas których świadczone były usługi ochrony przez Wykonawcę.

