

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski przy robotach budowlanych i pracach konserwatorskich,
w ramach rewitalizacji budynku Generalówki wraz z przebudową toalet, realizowane w projektach:**

„7 cudów Torunia szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO”

oraz

**„Kompleksowa modernizacja, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zieleni w Zamku
Krzyżackim i Zamku Dybowskim oraz realizacja wystaw stałych i czasowych”**

ZP.3400-2/2/2026

Zamówienie współfinansowane w ramach:

Priorytetu 5. Fundusze Europejskie na wzmocnienie potencjałów endogenicznych regionu, Działania 5.4 Wsparcie rozwoju turystyki ZITy regionalne, Celu szczegółowego 5 (i.) Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach miejskich, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 i dotyczy projektu „Kompleksowa modernizacja, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zieleni w Zamku Krzyżackim i Zamku Dybowskim oraz realizacja wystaw stałych i czasowych”

Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, działania Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, Priorytetu Kultura i dotyczy projektu „7 cudów Torunia – szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO”.

Zamawiający:

Toruńska Agenda Kulturalna

ul. Marii Konopnickiej 13/4

87-100 Toruń

2026

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Toruńska Agenda Kulturalna
Adres Zamawiającego: ul. Marii Konopnickiej 13/4
87-100 Toruń
województwo kujawsko-pomorskie
Telefon: 662-072-661
Adres mailowy: info@tak.torun.pl
NIP: 9562373113
REGON: 520831684

adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział 2: Informacje Ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.-Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740).
5. Ogłoszenie i SWZ udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych od dnia publikacji w do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski przy robotach budowlanych i pracach konserwatorskich, w ramach rewitalizacji budynku Generalówki wraz z przebudową toalet „7 cudów Torunia szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO” oraz "Kompleksowa modernizacja, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zieleni w Zamku Krzyżackim i Dybowskiego oraz realizacja wystaw stałych i czasowych**”
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - a) Część 1 – Nadzór inwestorski (główny kod CPV: **92522000-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych**, dodatkowe kody CPV: 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją, 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego, 71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane).
 - b) Część 2 – Nadzór konserwatorski (główny kod CPV: **71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane**, dodatkowe kody CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego; 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją; 92522000-6 – Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych).

3. Przedmiot zamówienia finansowany jest z dwóch projektów:

1a - Rewitalizacja budynku Generałówki w ramach projektu „7 cudów Torunia szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO”

1b - Przebudowa toalet w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zieleni w Zamku Krzyżackim i Dybowskiego oraz realizacja wystaw stałych i czasowych”

4. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:

a. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ,

b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik: nr 11 do SWZ – projekt techniczno-budowlany, nr 12 – projekt techniczny elektryczny, nr 13 – program konserwatorski, nr 14 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, nr 15 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – usługi inżynierskie, nr 16 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – roboty renowacyjne zewnętrzne i wewnętrzne, nr 17 – Przedmiary: instalacje, nr 18 – Przedmiary: renowacja wnętrza i instalacja odgromowa, nr 19 – Przedmiary: toalety, nr 20 – Przedmiary: winda, nr 21 – Przedmiary: renowacja zewnętrzna, nr 23 – Zestawienie stolarki zewnętrznej, nr 23b – Zestawienie stolarki wewnętrznej, nr 24 – Rysunek 2-1 – winda, nr 25 – Propozycja przyłącza kanalizacji, nr 26 – Rysunek 2 – rzut parteru, nr 27 – Rysunek 4 – rzut piętra, nr 28 – Projekt techniczny elektryczny_rysunki.

c. Projektowane postanowienia umowy (warunki realizacji zamówienia) – Załącznik nr 6 do SWZ.

5. Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego odbywać się będzie zgodnie z:

a) Zaakceptowaną dokumentacją projektową;

b) Pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na budowie zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn.zm.) w następujących specjalnościach:

1. architektoniczna bez ograniczeń,
2. konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń,
3. elektryczna bez ograniczeń;

c) Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 6 do SWZ.

6. Pełnienie funkcji nadzoru konserwatorskiego odbywać się będzie zgodnie z:

a) Zaakceptowaną dokumentacją projektową;

b) Programem prac konserwatorskich;

c) Zasadami sztuki konserwatorskiej;

d) Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2024 poz. 1292 t.j.);

e) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021 poz. 81 t.j.);

f) Oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane i postanowień niniejszej umowy.

7. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków. Na cały zakres robót budowlanych zostały wydane decyzje:
 - BMKZ.4125.2.62.2024 z dnia 09.09.2024 r.
 - WAI.B.6740.11.295.95.2021.ZP z dnia 22.07.2021 r.
8. Budynek jest obecnie użytkowany, harmonogram prac będzie stworzony przez Generalnego Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym a sposób wykonania robót budowlanych będzie uwzględniać udostępnienie budynku dla pracowników i osób z zewnątrz. Budynek znajduje się obok ruin Zamku Krzyżackiego, który na czas wykonywania robót budowlano-konserwatorskich będzie udostępniony dla zwiedzających.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust.2 i 3 Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia Umowy i będzie trwał maksymalnie do 28 miesięcy, do dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego objętego nadzorem.
2. Pod pojęciem zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego należy rozumieć dzień zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu (za potwierdzeniem odbioru) gotowości do odbioru końcowego wykonanego zadania (w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem automatycznie zmienia się okres realizacji usługi nadzoru).
3. Termin łączny 28 miesięcy wskazany powyżej jest terminem szacunkowym i może ulegać zmianie na etapie realizacji Umowy (np. w wyniku skrócenia okresu trwania robót budowlanych lub wydłużenia okresu ich trwania, w tym również w związku z koniecznością zmiany wykonawcy robót budowlanych).

Rozdział 5: Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - liczba części 2.
2. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części.
3. Oferta dla swojej ważności w danej części musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert tylko na część pozycji w ramach części. Oferta, która nie będzie obejmowała całego zakresu danej części podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie.

Rozdział 6: Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych, umowy ramowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7: Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 8: Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9: Katalog elektroniczny

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 10: Rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 11: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 12: Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 13: Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 14: Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) zaciąganie zobowiązań;
 - c) złożenie oferty wspólnie;
 - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).
5. W przypadku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Rozdział 15: Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy jeśli jest on znany.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 16: Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca jeżeli zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy

Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności wykonawcy, w szczególności dotyczących należytego wykonania wcześniejszych zamówień, dotrzymywania terminów lub zapewnienia odpowiednich zasobów kadrowych i technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie – na podstawie art. 110 Pzp – wyjaśnień oraz dowodów potwierdzających podjęcie środków naprawczych (tzw. self-cleaning). Wykonawca, składając wyjaśnienia, może zostać zobowiązany do wykazania w szczególności:
 - a) że przyczyny wcześniejszych uchybień zostały wyjaśnione i usunięte,
 - b) że szkody zostały naprawione lub podjęto działania kompensacyjne,
 - c) że wdrożono środki organizacyjne, kadrowe lub techniczne zapewniające rzetelną realizację zamówienia, w tym adekwatne zasoby osobowe na budowie,
 - d) że istnieją procedury zapobiegające ponownemu wystąpieniu naruszeń.

Rozdział 17: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawca winien wykazać, że w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał co najmniej dwie usługi nadzoru nad robotami budowlanymi odpowiadające swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia, tj. dla części nr 1 Nadzór inwestorski, dla części nr 2 – Nadzór konserwatorski, na które Wykonawca składa ofertę, o minimalnej wartości łącznej wykazywanych dwóch usług dla poszczególnych części odpowiednio:

A. Część nr 1 – Nadzór inwestorski – 96.000 zł netto

B. Część nr 2 - Nadzór konserwatorski - 83.000 zł netto

W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia należy wykazać pełne spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wykonania usług (to

jest wykonanie obu usług) przez co najmniej jednego z uczestników konsorcjum (nie stosuje się sumowania potencjałów) albo, w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie wykonał wymaganych usług) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot udostępniający zasoby musi wykazać zrealizowanie obu wymaganych usług samodzielnie (nie stosuje się sumowania potencjałów);

- b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.:

A. Część nr 1 – osoba pełniącą funkcję nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia:

- inspektora nadzoru w specjalności architektonicznej,
- inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej od co najmniej 5 lat.

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego jako inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej muszą obejmować pełnienie ww. funkcji nad co najmniej dwiema robotami budowlanymi prowadzonymi na zabytkach.

B. Część nr 2 – osoba pełniącą funkcję nadzoru konserwatorskiego, który posiada wykształcenie wyższe na kierunku odpowiednim dla przedmiotu zamówienia, w szczególności: ochrona dóbr kultury, historia sztuki, zabytkoznawstwo, konserwatorstwo lub technika budowlana, bądź też ukończone studia podyplomowe w zakresie zabytkoznawstwa i konserwatorstwa dziedzictwa architektonicznego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Doświadczenie zawodowe dla każdego z zadań obejmować powinno cały okres procesu budowy, tj. od daty przekazania placu budowy do dnia zakończenia czynności końcowego odbioru robót.

Rozdział 18: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia w ofertach:
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.
2. Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) W celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale 17 ust. 5 lit. a) SWZ, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

- b) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale 17 ust. 5 lit. b) SWZ, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**,
- c) w celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
- i. zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. oświadczenie winno odnosić się do podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - ii. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. informacje zawarte w oświadczeniu winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - iii. oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 - **wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ**.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 19: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bbccd8c9-36d3-4569-a095-3a4c3849995e>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-bbccd8c9-36d3-4569-a095-3a4c3849995e**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: d.kogut@tak.torun.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdział 20: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z art 7.
4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Do oferty należy dołączyć:
 - Formularz Ofertowy stanowiący załącznik numer 2 do SWZ;
 - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozdziale 17 SWZ - oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego zostało zawarte w załączniku nr 3a do SWZ;
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
16. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również ust. 17 - wymogi formalne pełnomocnictwa).
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
18. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu lub do reprezentacji oraz zawarcia umowy.
20. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

21. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
22. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
23. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Rozdział 21: Wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 22: Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. do dnia **19.09.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 23: Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym powinna być określona w oparciu o wyspecyfikowaną wycenę przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowić sumę poszczególnych wartości elementów w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c. Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy. Cena ma charakter ryczałtowy.
2. Cena za wykonanie czynności objętych pełnieniem nadzoru nad realizacją robót budowlanych, w tym: cena za pełnienie nadzoru nad realizacją robót budowlanych, zarządzanie Inwestycją, weryfikację rozliczeń, analizę i rekomendowanie w zakresie wniosków o zmiany Kontraktu, umowy dodatkowe itp., analizy i rekomendacje dla roszczeń, w tym przygotowanie rozliczenia końcowego zadania – jako cena netto i cena brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny ofertowej w podziale na:
 - a) **Zamówienie dotyczące projektu Rewitalizacja budynku Generalówki** w ramach projektu „7 cudów Torunia szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO”,
 - b) **Zamówienie dotyczące przebudowy toalet** w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zieleni w Zamku Krzyżackim i Dybrowskiego oraz realizacja wystaw stałych i czasowych”.
 - c) Ponadto musi podać cenę całkowitą przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić w **załączniku numer 2 do SWZ**.
4. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto (tj. cena zawierająca podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług.
5. Cena ofertowa jak i ceny jednostkowe winny być podane w złotych polskich, z dokładnością 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
 - a. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział 24: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do oferty wykonawca dołącza dokumenty określone w Rozdziale 20.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Termin składania ofert – **21.08.2026 r, 10:00**.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Rozdział 25: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **21.08.2026 r, 10:30**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-zamówienia.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 26: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

A. Cena – waga kryterium 60%

W ramach kryterium pod uwagę będzie brana zaproponowana przez Oferenta cena brutto.

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty najniższej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

cena brutto oferty badanej

B. Liczba wizyt na budowie ponad wymagane minimum– waga kryterium 40%

Opis parametru	Punktacja
Brak zaoferowania większej liczby wizyt (minimum to 2 wizyty w tygodniu)	0 pkt
Zaoferowanie 3 wizyt w tygodniu	20 pkt
Zaoferowanie 4 wizyt w tygodniu	40 pkt

Ocena w ramach tego kryterium nastąpi na podstawie danych, jakie zostaną wskazane przez Wykonawcę w treści załącznika nr 2 do SWZ. Deklaracja Wykonawcy obejmuje zwiększoną liczbę wizyt na budowie w każdym tygodniu realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia.

W sytuacji braku wskazania w treści załącznika nr 2 do SWZ liczby wizyt na budowie, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca zadeklarował liczbę 2 wizyt, co będzie skutkowało przyznaniem ofercie 0 pkt w ramach tego kryterium.

- Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- Dopuszcza się unieważnienie postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia. Stwierdzenie w wyniku weryfikacji występowania zaległości spowoduje brak możliwości zawarcia umowy z Wykonawcą.
- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą, na zasadach i w zakresie określonym w treści Projektowanych postanowień umownych.

Rozdział 27: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 28: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 29: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera Załącznik nr 6 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 30: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy
2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 31: RODO

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż zgodnie z art. 13 RODO:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4 (III piętro), 87-100 Toruń, tel. (+48) 662 072 661, info@tak.torun.pl,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Administratora przy ul. Marii Konopnickiej 13/4 (III piętro) lub pod adresem e-mail: iod@tak.torun.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski przy robotach budowlanych i pracach konserwatorskich, w ramach rewitalizacji budynku Generałówki wraz z przebudową toalet, realizowane w projektach: „7 cudów Torunia szlak po unikatowych zabytkach na obszarze UNESCO” oraz „Kompleksowa modernizacja, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zieleni w Zamku Krzyżackim i Zamku Dybowskim oraz realizacja wystaw stałych i czasowych”
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa PZP”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku udzielenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania ofert marketingowych – posiadacie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,

11. macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (obowiązkowy przy 1 etapie postępowania).
4. Załącznik nr 3a do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (obowiązkowy przy 1 etapie postępowania).
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r., art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podmiotowych środków dowodowych.
9. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
10. Załącznik nr 9 do SWZ - Identyfikator postępowania
11. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz osób
12. Załącznik nr 11 do SWZ – Projekt techniczno-budowlany
13. Załącznik nr 11b do SWZ – Projekt techniczny budowlany - rysunki
14. Załącznik nr 12 do SWZ – Projekt techniczny elektryczny
15. Załącznik nr 13 do SWZ – Program konserwatorski
16. Załącznik nr 14 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
17. Załącznik nr 15 do SWZ – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – usługi inżynierskie
18. Załącznik nr 16 do SWZ – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – roboty renowacyjne zewnętrzne i wewnętrzne
19. Załącznik nr 17 do SWZ – Przedmiar: instalacje
20. Załącznik nr 18 do SWZ – Przedmiar: renowacja wewnętrzna i instalacja odgromowa
21. Załącznik nr 19 do SWZ – Przedmiar: toalety
22. Załącznik nr 20 do SWZ – Przedmiar: winda
23. Załącznik nr 21 do SWZ – Przedmiar: renowacja zewnętrzna
24. Załącznik nr 22 do SWZ – Wyposażenie do toalet
25. Załącznik nr 23 do SWZ – Zestawienie stolarki zewnętrznej
26. Załącznik nr 23b do SWZ – Zestawienie stolarki wewnętrznej

27. Załącznik nr 24 do SWZ – Rysunek 2-1 – winda
28. Załącznik nr 25 do SWZ – Propozycja przyłącza kanalizacji
29. Załącznik nr 26 do SWZ – Rysunek 2 – rzut parteru
30. Załącznik nr 27 do SWZ – Rysunek 4 – rzut piętra
31. Załącznik nr 28 do SWZ – Projekt techniczny elektryczny_rysunki.

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.