

ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń
e: info@tak.torun.pl w: www.tak.torun.pl
t: +48 662 072 661

ZP.3400-1/16/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Druk materiałów promocyjnych na 2025 rok.

Kod CPV:

22000000-0 Druki i produkty podobne

22900000-9 Różne druki

I. Tryb postępowania:

1. Zamówienie o wartości poniżej 130.000,00 zł – Art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE w trybie zasady konkurencyjności.

II. Nazwa i adres zlecającego usługę:

Toruńska Agenda Kulturalna
ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń
NIP: 956-237-31-13

III. Zakres zadania:

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Druk materiałów promocyjnych obejmuje wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego następujących materiałów promocyjnych: plakat B1, plakat A3, plakat 1185x1750 mm, plakat 1200x1800 mm, ulotka A6, ulotka A3 składana do A5 na krzyż, ulotka A4 składana do A5 na pół, zaproszenie 2xDL składane do DL po krótkim boku, baner 1260x2500 mm na materiale blackout z oczkowaniem dookoła, baner 1260x2500 mm z oczkowaniem dookoła, baner 1950x1950mm, baner 2450x2450mm. Szczegóły zostały określone w załączniku numer 1 - formularz ofertowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie zamawianych ilości materiałów promocyjnych do maksymalnej wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Wskazany zakres nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wykonania materiałów promocyjnych we wskazanej wartości procentowej. Zwiększenie ilości materiałów promocyjnych będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Ustalenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę druku materiałów nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

3. Skorzystanie przez Zamawiającego z możliwości zlecenia zwiększonego zakresu usługi nastąpi na podstawie zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania usługi ze wskazaniem zakresu. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wielokrotnie do wykorzystania maksymalnego zakresu wskazanego w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości zamawianych materiałów promocyjnych, przy czym zmniejszenie zakresu zamówienia może nastąpić maksymalnie o 50% wartości zamówienia. Zmniejszenie ilości materiałów promocyjnych będzie uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Ustalenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę druku materiałów nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

IV. Organizacja pracy

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zgodności wydruku z dostarczonym przez Zamawiającego plikiem. Dopuszczalne są wyłącznie nieznaczne różnice, wynikające z przyjętej techniki oraz nośnika druku.
2. W przypadku istotnej niezgodności wydruku z podglądem, w szczególności znacznych różnic kolorystycznych, jak również pojawienia się elementów niewidocznych na podglądzie albo zmiany lub zniknięcia elementów widocznych na podglądzie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktowania się z Zamawiającym.
3. Dostarczony przez Zamawiającego plik jest wzorcem, z którym dalsze części zamówienia muszą być zgodne.
4. Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z drukiem.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu jakie winni spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca potwierdza zdolność do realizacji zamówienia poprzez złożenie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

VI. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, w zakresie oferty cenowej, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.**
3. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 1. wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 2. wezwanie do złożenia dokumentów, jeśli nie zostały złożone;
 3. wezwanie do poprawienia dokumentów, jeśli zawierają błędy.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, powinna być czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
2. Możliwe jest składanie oferty częściowej. Poprzez część zamówienia Zamawiający rozumie pojedynczą pozycję danego rodzaju asortymentu z formularza ofertowego. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (dowolną ilość pozycji danego asortymentu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia), przy czym pozycje, na które nie składa oferty Wykonawca winien wykreślić.
3. Przedstawiona oferta powinna zawierać oferowaną jednostkową cenę netto, stawkę podatku VAT w %, oferowaną jednostkową cenę brutto, wartość całego zamówienia brutto.
4. Złożenie podpisanej oferty w formularzu ofertowym jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków określonych we wzorze umowy.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej.
6. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).

VIII. Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny

1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

cena – waga kryterium 100% w ramach kryterium pod uwagę będzie brana zaproponowana przez Oferenta cena brutto.

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 100 \%$$

2. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia. Stwierdzenie w wyniku weryfikacji występowania zaległości spowoduje brak możliwości zawarcia umowy z Wykonawcą.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą, na zasadach i w zakresie określonym w treści niniejszego Zapytania.

IX. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń.

X. Okres realizacji

Rozpoczęcie: 01 stycznia 2025 roku

Zakończenie: 31 grudnia 2025 roku

Dokładne terminy realizacji zamówienia zostały określone w załączniku numer 2a - Załącznik numer 1 do umowy - Terminy realizacji zamówienia.

XI. Płatność

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej na poniższe dane z 14 dniowym terminem płatności.

Toruńska Agenda Kulturalna

ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń

NIP:956-237-31-13, REGON: 520831684

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - w tym wypadku Wykonawca składa skan formularza ofertowego wraz ze skanem podpisanych wszystkich wymaganych załączników, podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> Na stronie Bazy Konkurencyjności dostępna jest również Instrukcja oferenta. Złożenie oferty poprzez stronę Baza konkurencyjności następuje za pośrednictwem zakładki „Oferty” do ogłoszenia będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego – link <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Złożenie oferty poprzez Bazę Konkurencyjności również następuje w terminie **do 12 grudnia 2024 r. do godziny 10:00**

Dane kontaktowe

Toruńska Agenda Kulturalna

ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń

NIP: 956-237-31-13

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z p. Małgorzatą Siwik z Toruńskiej Agendy Kulturalnej: tel. +48 538 423 858 , e-mail: m.siwik@tak.torun.pl

XIII. Informacja o wyborze wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy.

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie

opublikowana na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego i przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim Wykonawcom.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek powodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty na warunkach określonych w treści wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zakup druku materiałów promocyjnych w ramach każdej części chyba, że wystąpi możliwość zwiększenia środków poprzez uzyskane oszczędności w ramach pozostałych części zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

XV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż zgodnie z art. 13 RODO:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4 (III piętro) 87-100 Toruń, tel. (+48) 662 072 661, info@tak.torun.pl,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Administratora przy ul. Marii Konopnickiej 13/4 (III piętro) lub pod adresem e-mail: iod@tak.torun.pl, Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn. "Druk materiałów promocyjnych na 2025 rok".
3. Odbiorcami Pani/Pana Danych Osobowych Będą Osoby Lub Podmioty, Którym Udostępniona Zostanie Dokumentacja Postępowania W Oparciu O Przepisy Dotyczące Zasad Udostępniania Informacji Publicznych;
4. Pani/Pana Dane Osobowe Będą Przechowywane, Przez Okres 4 Lat Od Dnia Zakończenia Postępowania O Udzielenie Zamówienia, A W Przypadku Objęcia Niniejszego Zamówienia Dofinansowaniem Z Budżetu UE - Przez Okres Wynikający Z Postanowień Zawartej Umowy O Dofinansowanie Pomiędzy Zamawiającym A Właściwym Organem;
5. Obowiązek Podania Przez Panią/Pana Danych Osobowych Bezpośrednio Pani/Pana Dotyczących Jest Wymogiem Związanym Z Udziałem W Postępowaniu O Udzielenie Zamówienia Publicznego;
6. W Odniesieniu Do Pani/Pana Danych Osobowych Decyzje Nie Będą Podejmowane W Sposób Zautomatyzowany, Stosowanie Do Art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) Na Podstawie Art. 15 RODO Prawo Dostępu Do Danych Osobowych Pani/Pana Dotyczących,
 - b) Na Podstawie Art. 16 RODO Prawo Do Sprostowania Pani/Pana Danych Osobowych Skorzystanie Z Prawa Do Sprostowania Nie Może Skutkować Zmianą Wyniku Postępowania O Udzielenie Zamówienia Publicznego Ani Zmianą Postanowień Umowy W Zakresie Niezgodnym Z Zapytaniem Ofertowym I Złożoną Ofertą Oraz Nie Może Naruszać Integralności Protokołu Oraz Jego Załączników,

- c) Na podstawie Art. 18 RODO Prawo Żądania Od Administratora Ograniczenia Przetwarzania Danych Osobowych Z Zastrzeżeniem Przypadków, O Których Mowa W Art. 18 Ust. 2 RODO - Prawo Do Ograniczenia Przetwarzania Nie Ma Zastosowania W Odniesieniu Do Przechowywania, W Celu Zapewnienia Korzystania Ze Środków Ochrony Prawnej Lub W Celu Ochrony Praw Innej Osoby Fizycznej Lub Prawnej, Lub Z Uwagi Na Ważne Względy Interesu Publicznego Unii Europejskiej Lub Państwa Członkowskiego,
 - d) Prawo Do Wniesienia Skargi Do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Gdy Uzna Pani/Pan, Że Przetwarzanie Danych Osobowych Pani/Pana Dotyczących Narusza Przepisy RODO;
9. Nie Przysługuje Pani/Panu:
- a) W Związku Z Art. 17 Ust. 3 Lit. B, D Lub E RODO Prawo Do Usunięcia Danych Osobowych,
 - b) Prawo Do Przenoszenia Danych Osobowych, O Którym Mowa W Art. 20 RODO,
 - c) Na podstawie Art. 21 RODO Prawo Sprzeciwu, Wobec Przetwarzania Danych Osobowych, Gdyż Podstawą Prawną Przetwarzania Pani/Pana Danych Osobowych Jest Art. 6 Ust. 1 Lit. C RODO.
-
1. Załącznik numer 1 – Formularz ofertowy
 2. Załącznik numer 1a - Specyfikacja plakatów citylight
 3. Załącznik numer 1b - Specyfikacja banerów
 4. Załącznik numer 2 - Wzór umowy
 5. Załącznik numer 2a - Załącznik numer 1 do umowy - Terminy realizacji zamówienia
 6. Załącznik numer 2b - Załącznik numer 2 do umowy - Specyfikacja techniczna dotycząca przygotowania projektów do druku
 7. Załącznik numer 2c - Załącznik numer 3 do umowy - Protokół odbioru zadania

Reprezentant zarządcy

(-) Krystian Kubjaczek