

ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń  
e: info@tak.torun.pl w: www.tak.torun.pl  
t: +48 662 072 661

ZP.3400-1/19/2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Kod CPV:

**79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych**

Toruńska Agenda Kulturalna składa zapytanie ofertowe na:

„Zapewnienie przyłączy elektrycznych i urządzeń elektrycznych wraz z montażem, demontażem, obsługą techniczną i własnym transportem, w celu realizacji wydarzenia pn. 14. Bella Skyway Festival. Toruń. Kujawsko-Pomorskie organizowanego w Toruniu w dniach 15-19.08.2023 r.”

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAPYTANIA

### I. Warunki Zamówienia dla danej instalacji:

**1. Grand Mix in Toruń – Inook (Marszałkowski).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**2. Super Kopernik – Biały Kruk (CKK Jordanki).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**3. Iluminacja: Tramwaj.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**4. Iluminacja: Urząd Miasta.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**5. Iluminacja: Ulica Chełmińska.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**6. Łąka Marzeń (Ruiny Podominikańskie).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**7. Bella Young Graphic Design Award (Małe Garbary).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**8. Copernicus 550 – Majewski (Baj Pomorski).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**9. Iluminacja: Młodzieżowy Dom Kultury.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**10. Iluminacja: Kamienica przy ul. Przedzamcze 12.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**11. Monad-Anastasia Isachsen (Fosa Zamkowa).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**12. Brama Czasu (Brama Mostowa).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**13. Pink Mirage (ul. Ciasna).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**14. Ratusz Staromiejski.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**15. Disney100 cz. 1 – Ocubo (Collegium Maximus front).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**16. Disney100 cz. 1 – Ocubo (Collegium Maximus tył).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**17. ARstronomy – Ocubo (Fontanna Cosmopolis).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**18. Esencja świata – Anastasia Kovalchuk (Park 100 – lecia)**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**19. Symbioza odpadków (Park 100 -lecia).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**20. Iluminacja: Statek (Dolina Marzeń).**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**21. Plaża Aniołów.**

Zapewnienie i obsługa przyłącza energetycznego oraz rozprowadzenie sieci elektrycznej do poszczególnych urządzeń.

**II. Organizacja pracy:**

Wykonawca w trakcie wykonywania prac ma obowiązek ściśle współpracować z Toruńską Agendą Kulturalną.

**III. Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny**

1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

a. cena – waga kryterium 100%

W ramach kryterium pod uwagę będzie brana zaproponowana przez Oferenta cena brutto.

cena brutto oferty najniższej

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 7}$$

2. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.
3. Nie dopuszcza się ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Dopuszcza się unieważnienie postępowania w całości lub jego części w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1.
2. Wykaz podobnych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dowodami, o których mowa w punkcie IV - załącznik numer 2.
3. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól załączników i opatrzenia dokumentu pieczęcią Oferenta wraz z odpowiednim podpisem upoważnionej osoby.

#### **V. Odbiorca usługi:**

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń.

#### **VI. Okres realizacji:**

Rozpoczęcie: data podpisania umowy tj. 14.08.2023 r.,

Zakończenie: zgodnie z harmonogramem wydarzenia

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy składać w sekretariacie **Toruńskiej Agendy Kulturalnej, ul. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.08.2023 r. do godziny 8:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Toruńskiej Agendy Kulturalnej). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [s.richert@tak.torun.pl](mailto:s.richert@tak.torun.pl).

Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z p. Sebastianem Richertem z Toruńskiej Agendy Kulturalnej: Tel. +48 606-119-738, e-mail: [s.richert@tak.torun.pl](mailto:s.richert@tak.torun.pl).

**Reprezentant Zarządcy TAK**

**(-) Krystian Kubiczyk**