

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kod CPV: 71241000-9

Toruńska Agenda Kulturalna składa zapytanie ofertowe na:

Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Kulturalna szkieletówka – adaptacja zabytkowej kamienicy przy ul. Bydgoskiej 50 na cele kulturalne”, aplikującego w ramach:

- Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry.
- Działania 6.5 Rozwój potencjału endogenicznego regionu.
- Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej poprzez dostosowanie obiektów do pełnienia funkcji na rzecz kultury oraz infrastruktury uzdrowskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (konkurs Nr RPKP.06.05.00-IZ.00-04-233/18).

I. Tryb postępowania

Zamówienie, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

II. Nazwa i adres zlecającego usługę

Toruńska Agenda Kulturalna
ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100
Toruń NIP: 956-223-11-46

III. Informacje dotyczące planowanego projektu.

Samorządowa instytucja kultury Toruńska Agenda Kulturalna planuje realizację przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.5 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej poprzez dostosowanie obiektów do pełnienia funkcji na rzecz kultury oraz infrastruktury uzdrowskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (konkurs Nr RPKP.06.05.00-IZ.00-04-233/18).

Zakres zadania obejmuje m.in.:

1. prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy obiektach zabytkowych oraz w ich otoczeniu (adaptacja na cele kulturalne),
2. zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym edukacji artystycznej.

Szacowany całkowity koszt zadania nie przekroczy 5,7 mln zł.

Wnioskodawcą będzie Toruńska Agenda Kulturalna, przyszły operator infrastruktury powstałej w ramach projektu.

Opis merytoryczny przedmiotowego projektu wraz z szacunkowym spisem wyposażenia, zostanie udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie obejmował przygotowanie (i dostarczenie w tożsamy sposób wersjach elektronicznej i papierowej):

- 1) Studium Wykonalności na wzorze zamieszczonym w ramach dokumentacji konkursowej (obejmującego m.in. analizę kosztów i korzyści, analizę popytu, oraz informacje nt. mechanizmu monitorowania i wycofania dla działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym) wraz z arkuszami obliczeniowymi do SW (zawierającymi aktywne formuły),
- 2) wniosku o dofinansowanie – w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020,
- 3) formularza do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS,
- 4) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

a także pomoc:

- 5) w wypełnieniu oświadczeń wymaganych od Wnioskodawców w konkursie,
- 6) w pozyskaniu zaświadczenia właściwego organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,

oraz innych niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie (w tym ścisła współpraca w zakresie opracowania odpowiedniego załącznika dot. dokumentacji technicznej/specyfikacji zadań w ramach projektu).

Głównym celem wykonania przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim Studium Wykonalności będzie pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie europejskim, krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.

1. Dokumentacja aplikacyjna projektu zostanie sporządzona na podstawie zamieszczonych na stronie internetowej <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=280>; Regulaminu, wytycznych, kryteriów, wzorów i instrukcji konkursu ogłoszonego w ramach Działania 6.5 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej poprzez dostosowanie obiektów do pełnienia funkcji na rzecz kultury oraz infrastruktury uzdrowiskowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 [konkurs Nr RPKP.06.05.00-IZ.00-04-233/18], aktualnych na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie:

- a) w celu zapewnienia odpowiedniego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, należy wykorzystać akty prawne oraz dokumenty programowe i horyzontalne, do których odsyła Regulamin konkursu,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do analizy wszelkiej, niezbędnej do przygotowania przedmiotu zamówienia dokumentacji, kosztorysów, projektów, programów itd.
2. Wniosek o Dofinansowanie musi zostać wypełniony przez Wykonawcę w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020, dostępnym na stronie internetowej: <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/>. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Generatora.
 3. Studium Wykonalności musi być spójne z przygotowanym w ramach zamówienia Wnioskiem o Dofinansowanie i załącznikami do niego.
 4. Wykonawca profesjonalnie przedstawi i uzasadni projekt co do celowości jego realizacji przy współfinansowaniu ze środków europejskich, tj. sporządzi Streszczenie Studium i podsumowanie – zawierające główne wnioski oraz wskazanie miejsc, w których dokument odnosi się do kryteriów oceny i wyboru projektów RPO WK-P.
 5. W celu jak najlepszego przeprowadzenia analiz, przedstawienia wniosków oraz rekomendacji do decyzji i działań związanych z projektem, dopuszcza się możliwość modyfikacji zakresu merytorycznego Studium Wykonalności.

6. W przypadku ewentualnych uwag, wyjaśnień lub uzupełnień zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą na etapie oceny formalno- merytorycznej, a także w momencie nowelizacji wytycznych programowych, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt korekty treści sporządzonych dokumentów będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

V. Organizacja pracy

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentu ma obowiązek ściśle współpracować z Toruńską Agendą Kulturalną.

VI. Wymagania

Warunki obligatoryjne:

1. W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci biorący udział w postępowaniu posiadali udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowania Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie dla dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego projektów budowy/modernizacji infrastruktury, gdzie jako operatorzy (użytkownicy) przewidziane były instytucje kultury, dalej: „projekty dotyczące infrastruktury kulturalnej” (ocena na podstawie niżej wymienionych załączników do oferty).
2. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest również wykazać, w oparciu o niżej wymienione dokumenty stanowiące wymagane załączniki do oferty, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia ten warunek, jeżeli Oferent wykaże, że na potrzeby wykonania zamówienia dysponuje co najmniej jedną osobą o wykształceniu ekonomicznym, która w okresie po 1 stycznia 2014 r. co najmniej raz aktywnie uczestniczyła w pracach zespołu eksperckiego opracowującego Studium Wykonalności i Wniosek o Dofinansowanie dla dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego projektu budowy/modernizacji infrastruktury, gdzie jako operator (użytkownik) przewidziana była instytucja kultury.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól formularza i opatrzenia dokumentu pieczęcią Oferenta wraz z odpowiednim podpisem upoważnionej osoby.

Oferta powinna zawierać (wymogi formalne oferty):

1. Cenę netto oraz cenę brutto **osobno na:**
 - a) koszt przygotowania/wypełnienia Wniosku o Dofinansowanie,
 - b) koszt przygotowania Studium Wykonalności oraz innych niezbędnych załączników do Wniosku o Dofinansowanie (zgodnie ze specyfikacją podaną w zapytaniu).
2. Wykaz zrealizowanych przez Oferenta w ciągu 5 ostatnich lat podobnych zamówień (zgodnie z wyżej wymienionymi warunkami udziału w postępowaniu), zawierające:
 - a) tytuł projektu,
 - b) dane dotyczące Beneficjenta, na rzecz którego został zrealizowany projekt oraz operatora infrastruktury objętej wsparciem w ramach projektu,
 - c) zakres projektu (maks. 500 znaków),
 - d) okres, w którym projekt został zrealizowany,
 - e) źródło przyznanego dofinansowania (np. wskazanie programu operacyjnego),
 - f) dane dotyczące udziału w realizacji zamówienia osoby wskazanej jako potencjalny wykonawca przedmiotu niniejszego zamówienia.

W celu udokumentowania doświadczenia, do wykazu należy załączyć poświadczenia odbioru przez Zamawiających Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie opracowanych przez Oferenta dla ujętych w wykazie projektów dotyczących infrastruktury kulturalnej.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia w realizacji podobnych zamówień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia przez osoby, które będą bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie zamówienia, w tym doświadczenie w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie opracowywania Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie dla projektów dotyczących infrastruktury kulturalnej

- (kopie dyplomów, rekomendacji, protokoły odbiorów dokumentów, oświadczenie Wykonawcy).
5. Potwierdzenie gotowości do zbycia praw autorskich oraz prawa do swobodnego dysponowania dziełem na rzecz Zamawiającego, co zostanie ujęte w umowie dotyczącej wykonania przedmiotowego dokumentu.
 6. Potwierdzenie gotowości do przybycia i osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego (Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń) właściwej osoby/osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia lub osoby upoważnionej, posiadającej odpowiednie uprawnienia, drugiego dnia roboczego od każdorazowego powiadomienia przez Zamawiającego o takiej konieczności (z tym, że za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy /Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Zawiadomienie będzie wskazywać dzień i godzinę wymaganego przybycia. Powyższy wymóg zostanie ujęty również w umowie dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia.

Niespełnienie powyższych wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej. **Zamawiający nie będzie brał pod uwagę dokumentów innych niż wyżej wymienione.**

VII. Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny

1. Ocenie podlegać będą:
 - a) cena brutto,
 - b) ilość wykonanych Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie dla projektów dotyczących infrastruktury kulturalnej przez osoby wyznaczone przez Oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:
 - a) Cena – waga kryterium: 80 pkt.
W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

- b) Ilość wykonanych Studiów Wykonalności i Wniosków o Dofinansowanie dla projektów dotyczących infrastruktury kulturalnej przez osoby wyznaczone przez Oferenta do wykonania przedmiotu zamówienia (wyłącznie dokumenty, które zostały przyjęte przez Zamawiających):
 - 1 do 2 dokumentów – 10 pkt.,
 - 2 i więcej dokumentów – 20 pkt.,
3. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100.
4. Zamawiający dokona oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w pkt. VII 2. b) na podstawie treści dołączonych do oferty dokumentów, uwzględniających zapisy pkt. VI.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
7. Dopuszcza się unieważnienie postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne

- roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia.
 15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą, m.in. w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca dokona zmiany terminu naboru wniosków lub wprowadzi znaczące modyfikacje dokumentacji konkursowej, które mogą wpłynąć na treść przedmiotu niniejszego postępowania.

VIII. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń.

Opracowaną, kompletną dokumentację, w stanie gotowym do złożenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego należy wykonać w 4 egzemplarzach (wersja papierowa) + 4 egzemplarze wersji elektronicznej na CD (edytowalna). Dokumenty zostaną wykonane w wersji elektronicznej środowiska Windows.

IX. Okres realizacji

Przewidywany czas realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **nie później niż do dnia 29 października 2018 r.** zakończonego odbiorem dokumentu wraz z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę (sporządzoną wyłącznie na poniższym formularzu ofertowym, z wymaganymi załącznikami) należy składać w sekretariacie **Toruńskiej Agencji Kulturalnej, ul. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 października 2018r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Toruńskiej Agencji Kulturalnej). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: e.jurkowska-brzoska@tak.torun.pl

Oferty złożone po w/w. terminie nie będą rozpatrywane.

Wyraźnie na kopercie oferty/w tytule wiadomości e-mail, proszę o wpisanie:

„OFERTA – „Kulturalna szkieletówka – adaptacja zabytkowej kamienicy przy ul. Bydgoskiej 50 na cele kulturalne”.

Dane kontaktowe

**Toruńska Agenda Kulturalna,
ul. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń,
tel. +48 696 377 258.**

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z p. Ewą Jurkowską-Brzoską z Toruńskiej Agencji Kulturalnej: Tel. +48 662 072 661, e-mail: e.jurkowska-brzoska@tak.torun.pl.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Kubjaczek

FORMULARZ OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Dokumentacja aplikacyjna dla projektu „Kulturalna szkieletówka – adaptacja zabytkowej kamienicy przy ul. Bydgoskiej 50 na cele kulturalne”.
ZAMAWIAJĄCY	Toruńska Agenda Kulturalna ul. Pod Krzywą Wieżą 1 87-100 Toruń
WYKONAWCA Adres NIP Regon/Pesel Numer telefonu e-mail	
CENA NETTO	<p>1. Koszt przygotowania/wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu: (cyfrowo i słownie)</p> <p>2. Koszt przygotowania Studium Wykonalności oraz innych niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie (zgodnie ze specyfikacją podaną w zapytaniu): (cyfrowo i słownie)</p>
Stawka % podatku VAT	
CENA BRUTTO	<p>1. Koszt przygotowania/wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu: (cyfrowo i słownie)</p> <p>2. Koszt przygotowania Studium Wykonalności oraz innych niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie (zgodnie ze specyfikacją podaną w zapytaniu): (cyfrowo i słownie)</p>
Termin realizacji zamówienia	Nie później niż do 29 października 2018 r.
Data Podpis	

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Kubiś