

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Toruńska Agenda Kulturalna składa zapytanie ofertowe na:

Obsługę systemów wystawienniczych rozstawianych w ramach kampanii promocyjnych wydarzeń organizowanych przez Toruńską Agendę Kulturalną, w tym:

1. Montaż i demontaż systemów wystawienniczych wraz z ich transportem i rozstawieniem w wyznaczonych miejscach na terenie Torunia (przykładowe lokalizacje stanowią załącznik numer 1 do zapytania ofertowego), każdorazowo w ramach poszczególnych kampanii promocyjnych, w ilościach wyszczególnionych poniżej:

- pięć montażu i demontaży 15 sztuk systemów wystawienniczych,
- demontaż przez Wykonawcę systemów wystawienniczych wskazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania kampanii promocyjnych w przeciągu 1 dnia od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia, w przypadku ich uszkodzenia w wyniku zdarzeń losowych, tj. działania niekorzystnych warunków atmosferycznych lub aktów wandalizmu wraz z wykonaniem zdjęcia dokumentującego uszkodzenia na miejscu ekspozycji,

wraz z usługą magazynową na okres jednego roku polegającą na przechowywaniu systemów wystawienniczych przez okres, w którym nie są wystawiane do ekspozycji.

2. Montaż i demontaż systemów wystawienniczych wraz z ich transportem i rozstawieniem w wyznaczonych miejscach na terenie Torunia (przykładowe lokalizacje stanowią załącznik numer 1 do zapytania ofertowego), każdorazowo w ramach poszczególnych kampanii promocyjnych, w ilościach wyszczególnionych poniżej:

- pięć montażu i demontaży 15 sztuk systemów wystawienniczych,
- demontaż przez Wykonawcę systemów wystawienniczych wskazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania kampanii promocyjnych w przeciągu 1 dnia od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia, w przypadku ich uszkodzenia w wyniku zdarzeń losowych, tj. działania niekorzystnych warunków atmosferycznych lub aktów wandalizmu wraz z wykonaniem zdjęcia dokumentującego uszkodzenia na miejscu ekspozycji,

bez usługi magazynowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru do realizacji tylko jednej z powyższych pozycji (pozycja nr 1 lub pozycja nr 2). Zamawiający zastrzega także, że w trakcie trwania umowy ilość montażu może ulec zwiększeniu do 10, a każdy z montażu będzie rozliczany według ceny przedstawionej w ofercie. Do umowy przy każdym dodatkowym zleceniu będzie sporządzany stosowny aneks dotyczący danego zadania.

II. Informacje dodatkowe:

1. Czas montażu wszystkich systemów to około 4-5 godzin. Dokładne terminy montażu oraz demontaży systemów wystawienniczych zostaną przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, najpóźniej tydzień przed planowanym montażem.
2. Jeden system wystawienniczy (przykładowe zdjęcie systemu wystawienniczego stanowi załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) składa się z:
 - baneru dostarczanego przez Zamawiającego, a montowanego przez Wykonawcę na stelażu przy pomocy plastikowych opasek zaciskowych,
 - podstawy o wymiarach 120x130x60cm,
 - ramy przykręcanej do podstawy o wymiarach 130x250cm,
 - poprzeczki dla oświetlenia przykręcanej do systemów wystawienniczych (ok. 120cm dł.),
 - sześciu bloczków betonowych o wadze ok. 25 kilogramów/sztuka (wymiary bloczka 38 x 24 x 12 cm),
 - dwóch lampek oświetlających banery.

III. Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Przedstawiona oferta ma zawierać:
 - koszt brutto rozstawienia i demontażu 15 systemów wystawienniczych w ramach pojedynczej kampanii,
 - koszt brutto usługi magazynowej na okres jednego roku,
 - całkowity koszt realizacji brutto wraz z usługą magazynową (pozycja nr1),
 - całkowity koszt realizacji brutto bez usługi magazynowej (pozycja nr2).

2. **Termin wykonania zamówienia:** 24 kwietnia 2018 roku – 11 stycznia 2019 roku.
3. **Płatność:** przelewem na podstawie faktury z 14-dniowym terminem płatności, po wykonaniu jednostkowego zlecenia i podpisaniu protokołu odbioru zadania (protokół odbioru stanowi załącznik numer 3 do zapytania ofertowego).
4. **Termin nadsyłania ofert:** do 23 kwietnia 2018 r. (poniedziałek), do godz. 10.00.
5. **Kryterium wyboru oferty:** cena 100%.
6. **Sposób składania ofert:** pocztą elektroniczną, na adres: i.pryla@tak.torun.pl.
7. **Dodatkowych informacji udziela:** p. Ireneusz Pryła, tel. 782-133-477.

p.o. Dyrektor
Toruńskiej Agendy Kulturalnej

Krystian Kujaczyk