



TORUŃSKA  
AGENDA  
KULTURALNA

Toruń, dnia 4 marca 2016 r.

ul. Pod Krzywą Wieżą 1. 87-100 Toruń  
tel. 56 621 03 33 • fax 56 651 02 37  
info@tak.torun.pl • www.tak.torun.pl  
ZP.3400-1/2/2016

Toruńska Agenda Kulturalna, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

**Studium Wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i wymaganymi załącznikami dla projektu kulturalnego „Non-Stop Festival”, aplikującego w ramach Osi priorytetowej VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, w konkursie Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16), dla projektów służących zakupowi trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym edukacji artystycznej.**

CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

#### **I. Tryb postępowania**

Zamówienie, którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

#### **II. Nazwa i adres zlecającego usługę**

Toruńska Agenda Kulturalna  
ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
87-100 Toruń  
NIP: 956-223-11-46

#### **III. Informacje dotyczące planowanego projektu Non-Stop Festival**

Toruńska Agenda Kulturalna planuje realizację przedmiotowego przedsięwzięcia w ramach Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 (projekt typu III. Zakup trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym edukacji artystycznej oraz realizacji prac konserwatorskich).

Zakres zadania polega na zakupie trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej trzech toruńskich instytucji kultury: Toruńskiej Agendy Kulturalnej, Centrum Kultury Dwór Artusa oraz Teatru Baj Pomorski. Celem projektu jest poszerzenie kulturalnej oferty Torunia oraz wzmocnienie kulturalnej marki miasta poprzez rozszerzenie formuły i podniesienie poziomu artystycznego już istniejących inicjatyw. Projekt ma służyć również zwiększeniu dostępności wydarzeń kulturalnych m.in. dla osób niepełnosprawnych.

Szacowane koszty całkowite inwestycji – ok. 4.000.000,00 - zł brutto

Projekt będzie realizowany przez Toruńską Agendę Kulturalną (lider), Centrum Kultury Dwór Artusa i Teatr Baj Pomorski.

Opis merytoryczny przedmiotowego projektu, zawarty w dokumencie wraz z szacunkowym spisem sprzętu, zostanie udostępniony przez Zamawiającego w wersji elektronicznej na etapie realizacji umowy z Wykonawcą.

#### IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania Studium Wykonalności zawierającego analizę kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny dla projektu pn. **Non-Stop Festival**, wraz z wnioskiem o dofinansowanie oraz niezbędnymi załącznikami, zgodnie z bieżącym Regulaminem i wytycznymi konkursu Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16), aktualnymi na dzień wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

Głównym celem wykonania przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim „Studium Wykonalności” będzie pokazanie zasadności realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie krajowym i regionalnym, optymalnej wysokości dotacji z EFRR, a także określenie czy zadanie możliwe jest do zrealizowania, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości efektów projektu.

1. Wniosek o dofinansowanie ma zostać wykonany zgodnie ze „*Wzorem wniosku o dofinansowanie*” oraz „*Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*”, udostępnionych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej w ramach ogłoszonego konkursu Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16) pod adresem: <http://poiis.mkidn.gov.pl/> - Nabór dla działania 8.1. POIiŚ 2014-2020.

Wniosek o dofinansowanie projektu zostanie sporządzony w szczególności na podstawie następujących dokumentów:

- a) Regulamin konkursu nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16
- b) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia
- c) Dokumenty strategiczne dla projektów w ramach sektora kultury
- d) Kryteria wyboru projektów - wyciąg dla VIII osi priorytetowej PO IiŚ
- e) Wzory załączników oraz wytyczne dot. przygotowania wybranych załączników wymaganych regulaminem
- f) Zakres Studium Wykonalności
- g) Harmonogram konkursu
- h) Katalog wskaźników obowiązkowych.

2. Studium Wykonalności ma spełniać warunki wynikające z wymagań określonych w Regulaminie konkursu Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16), w tym w szczególności ma być wykonane wg aktualnych wytycznych pn. „*Wytyczne do przygotowania studium wykonalności – projekty w ramach VIII osi priorytetowej PO IiŚ 2014-2020*” opublikowanych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej w ramach ogłoszonego konkursu Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16), pod adresem: <http://pois.mkidn.gov.pl/> - Nabór dla działania 8.1. POIiŚ 2014-2020.

Studium Wykonalności zawierać powinno w szczególności następujące elementy:

1. Wnioskodawca
2. Tytuł projektu
3. Opis projektu
  - 3.1 Typ projektu
  - 3.2. Uprawnieni beneficjenci
  - 3.3 Geneza projektu
  - 3.4. Lokalizacja
  - 3.5 Zakres projektu
  - 3.6 Komplementarność i synergia projektu
  - 3.7 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
  - 3.8 Cele projektu (logika interwencji)
  - 3.9 Wskaźniki
    - 3.9.1 Wskaźniki produktu
    - 3.9.2 Wskaźniki rezultatu bezpośredniego
    - 3.9.3 Miejsca pracy
4. Opis istniejących uwarunkowań
  - 4.1. Zdolność beneficjenta do realizacji projektu.
    - 4.1.1 Zdolność organizacyjna
    - 4.1.2 Zdolność finansowa
    - 4.1.3 Doświadczenie beneficjenta
  - 4.2. Prawna wykonalność inwestycji
  - 4.3. Opis techniczny – stan aktualny przedmiotu projektu
  - 4.4. Ocena istniejącego systemu pod kątem zgodności z prawem polskim i UE
    - 4.4.1. Polityka rządowa/regionalna
    - 4.4.2. Zgodność z politykami i prawem wspólnotowym
5. Analiza popytu
  - 5.1. Zdefiniowanie obszaru objętego analizą popytu
  - 5.2. Popyt zgłaszany na produkty/usługi objęte projektem
    - 5.2.1 Bieżący popyt
    - 5.2.2 Przyszły popyt
  - 5.3. Oferta kulturalno-edukacyjna
6. Definiowanie zakresu przedsięwzięcia
  - 6.1 Analiza potrzeb inwestycyjnych
    - 6.1.1. Opis potrzeb inwestycyjnych
    - 6.1.2. Identyfikacja niezbędnych działań dla usunięcia zidentyfikowanych braków
  - 6.2. Analiza opcji technicznych
    - 6.2.1. Metodyka analizy
    - 6.2.2. Alternatywne rozwiązania lokalizacyjne, technologiczne i organizacyjne
    - 6.2.3. Wstępna selekcja wariantów realizacji inwestycji
  - 6.3. Wskazanie zakresu przedsięwzięcia



- 6.3.1 Opis inwestycji
- 6.3.2 Innowacyjne rozwiązania
- 6.3.3 Rozwiązania dla osób niepełnosprawnych
- 6.3.4 Rozwiązania dla osób wykluczonych
- 6.3.5 Wzrost atrakcyjności turystycznej regionu
- 7. Plan wdrożenia i funkcjonowania projektu
  - 7.1. Harmonogram realizacji
  - 7.2. Plan finansowania
  - 7.3. Ocena długoterminowej trwałości finansowo-instytucjonalnej projektu
    - 7.3.1 Struktura zarządzania
    - 7.3.2 Sposób funkcjonowania powstałej infrastruktury
    - 7.3.3 Koszty funkcjonowania i źródła ich pokrycia
  - 7.4. Promocja i informacja
- 8. Analiza finansowa
- 9. Opis długotrwałych efektów społeczno-ekonomicznych
- 10. Analiza ryzyka
- 11. Analiza oddziaływania na środowisko
  - 11.1 Ocena oddziaływania na środowisko
  - 11.2 Efektywność energetyczna
- 12. Podsumowanie
- 13. Załączniki

3. Wskazane przez Zamawiającego załączniki do wniosku o dofinansowanie mają zostać wykonane zgodnie z listą i zakresem wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie **w konkursie Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16)**, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem: <http://poiis.mkidn.gov.pl/> - Nabór dla działania 8.1. POIiŚ 2014-2020.

4. Studium Wykonalności będzie spójne z przygotowanym w ramach zamówienia wnioskiem aplikacyjnym i załącznikami do niego.

5. Wykonawca profesjonalnie przedstawi i uzasadni projekt co do celowości jego realizacji przy współfinansowaniu ze środków europejskich, tj. sporządzi Streszczenie Studium i podsumowanie – zawierające główne wnioski oraz wskazanie miejsc, w których dokument odnosi się do kryteriów oceny i wyboru projektów POIiŚ).

6. W celu jak najlepszego przeprowadzenia analiz, przedstawienia wniosków oraz rekomendacji do decyzji i działań związanych z projektem, dopuszcza się możliwość modyfikacji zakresu merytorycznego Studium Wykonalności.

7. Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami oraz Studium wykonalności zostaną sporządzone zgodnie z aktualnymi wytycznymi, kryteriami, regulaminami, wzorami i instrukcjami konkursu Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16).

**8. W przypadku ewentualnych uwag, wyjaśnień lub uzupełnień zgłoszonych przez Instytucję Pośredniczącą na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, a także w momencie nowelizacji wytycznych programowych, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt korekty treści sporządzonych dokumentów będących przedmiotem zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.**

Ponadto, Wykonawca sporządzi w ramach przedmiotu zamówienia:

- Analizę rynku (dla wszystkich kosztów nie objętych kosztorysem inwestorskim),
- Tabelę przedstawiającą koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów (model finansowy w edytowalnym formacie xls).

**Wykonawca zobowiązany jest do analizy wszelkiej, niezbędnej do przygotowania przedmiotu zamówienia dokumentacji, kosztorysów, projektów, programów itd. oraz dokumentów i wytycznych dotyczących nowej perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020 już zatwierdzonych (wraz z ich aktualizacjami) i przyjętych w najbliższej przyszłości, m.in:**

- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 z dnia 16 grudnia 2014 r., Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z załącznikami z dnia 23 lipca 2015 r.,
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 z dnia 18 marca 2015 r., Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (projekt 1 czerwca 2015 r.), Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r., Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- Załącznik do Uchwały nr 2/2015 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia horyzontalnych formalnych kryteriów wyboru projektów dla osi I-IX Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
- Załącznik do Uchwały nr 3/2015 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia horyzontalnych merytorycznych I stopnia kryteriów wyboru projektów dla osi I-IX Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
- Załącznik do Uchwały nr 4/2015 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia horyzontalnych merytorycznych II stopnia kryteriów wyboru projektów dla osi I-IX Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **V. Organizacja pracy**

Wykonawca w trakcie opracowania dokumentu ma obowiązek ściśle współpracować z Toruńską Agendą Kulturalną.

#### **VI. Wymagania (będą obowiązywały dopiero na etapie właściwego zapytania ofertowego/przetargu w przedmiotowej sprawie)**

##### Warunki obligatoryjne:

1. W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali **udokumentowane doświadczenie** w zakresie opracowania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów.
2. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest również wykazać w oparciu o niżej wymienione dokumenty, stanowiące wymagane załączniki do oferty, że dysponuje **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający uzna, że Oferent

spełnia ten warunek, jeżeli Oferent wykaże, że na potrzeby wykonania zamówienia dysponuje co najmniej jedną osobą o **wykształceniu ekonomicznym** oraz osobą z **wykształceniem wyższym humanistycznym**, które po okresie po 1 stycznia 2008 r. co najmniej raz aktywnie uczestniczyły w pracach zespołu eksperckiego opracowującego studium wykonalności i wnioski o dofinansowanie dla projektów.

**Niespełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

Oferta cenowa powinna zawierać (wymogi formalne oferty):

1. Cenę netto oraz cenę brutto **osobno na:**
  - koszt przygotowania Studium Wykonalności,
  - koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami
2. **Informacje** (rekomendacje, protokoły odbiorów dokumentów) potwierdzające **posiadane przez Oferenta doświadczenie** w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie opracowywania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów.
3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności.
4. Dokumenty **potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych**, doświadczenia i wykształcenia przez osoby, które będą bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie zamówienia, w tym **doświadczenie w zakresie przygotowania przedmiotu zamówienia**, tj. w zakresie opracowywania studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów (kopie dyplomów, rekomendacji, protokoły odbiorów dokumentów, oświadczenie Wykonawcy).
5. Potwierdzenie gotowości do zbycia **praw autorskich** oraz prawa do swobodnego dysponowania dziełem na rzecz Zamawiającego, co zostanie ujęte w umowie dotyczącej wykonania przedmiotowego dokumentu.

**Niespełnienie powyższych wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

## VII. Kryteria udzielenia zamówienia i zasady ich oceny

1. Ocenie podlegać będą:
  - a) cena brutto,
  - b) Ilość wykonanych przez Oferenta Studiów Wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów dotyczących działalności kulturalnej, które zostały przyjęte przez Zamawiających, przyczyniły się do uzyskania dofinansowania przez projekty i są poparte dowodami.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami i ich wagą:
  - a) Cena – waga kryterium: 40 pkt.W ramach kryterium pod uwagę będzie brany łączny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$



- b) Ilość wykonanych przez Oferenta Studiów Wykonalności i wniosków o dofinansowanie dla projektów dotyczących działalności kulturalnej, które zostały przyjęte przez Zamawiającego, przyczyniły się do uzyskania dofinansowania przez projekty i są poparte dowodami:
- od 1 do 4 dokumentów – 20 pkt.,
  - 5-10 dokumentów – 40 pkt.,
  - 11 i więcej dokumentów – 60 pkt.,
3. Łączna maksymalna ilość punktów przy wycenie wynosi 100
  4. Zamawiający dokona oceny merytorycznej w ramach kryteriów określonych w pkt. VII 2. b) na podstawie treści dołączonych do oferty dokumentów, uwzględniających zapisy pkt. VI.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych zawartych w ofercie i w załączonych do niej dokumentach.
  6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
  7. Dopuszcza się unieważnienie postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonej ocenie lub oferta z najniższą ceną po przeprowadzonej ocenie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  9. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego postępowania pod kątem uregulowania należności wobec Gminy Miasta Toruń i jej jednostek organizacyjnych. Od wyniku weryfikacji uzależnione zostanie podpisanie umowy dot. wykonania przedmiotu zamówienia.

### VIII. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń.

Opracowaną, kompletną dokumentację, w stanie gotowym do złożenia w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, należy wykonać w 4 egzemplarzach (wersja papierowa) + 4 egzemplarze wersji elektronicznej na CD (edytowalna). Dokument zostanie wykonany w wersji elektronicznej środowiska Windows.

### IX. Okres realizacji

Przewidywany czas realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy **nie później niż do dnia 25 marca 2016 r.** zakończonego odbiorem dokumentu wraz z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę cenową (sporządzoną wyłącznie na poniższym formularzu ofertowym, z wymaganymi załącznikami) należy składać w sekretariacie Toruńskiej Agencji Kulturalnej, ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 marca 2016 r. do godz. 15:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Toruńskiej Agencji Kulturalnej). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [info@tak.torun.pl](mailto:info@tak.torun.pl). Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**Wyraźnie na kopercie oferty/w tytule wiadomości e-mail, proszę o wpisanie: „OFERTA-Non-Stop Festival”.**

#### **XI. Dane kontaktowe**

Toruńska Agenda Kulturalna  
ul. Pod Krzywą Wieżą 1  
87-100 Toruń  
tel. (056) 621 03 33  
e-mail: [info@tak.torun.pl](mailto:info@tak.torun.pl)

W przypadku pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt z p. Aleksandrą Pospieszynską z Działu Projektów i Współpracy Zagranicznej Toruńskiej Agencji Kulturalnej: tel. (056) 621 03 33, e-mail: [a.pospieszynska@tak.torun.pl](mailto:a.pospieszynska@tak.torun.pl)

Dyrektor  
Toruńskiej Agencji Kulturalnej

  
Krystian Kubjaczek



## FORMULARZ OFERTOWY

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<p style="text-align: center;"><u>Studium Wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i wymaganymi załącznikami dla projektu kulturalnego „Non-Stop Festival”, aplikującego w ramach Osi priorytetowej VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, w konkursie Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (KONKURS nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/16), dla projektów służących zakupowi trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej, w tym edukacji artystycznej.</u></p>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<p style="text-align: center;"><i>Toruńska Agenda Kulturalna</i> 87-100 Toruń, ul. Pod Krzywą Wieżą 1</p>
<b>WYKONAWCA</b> Adres NIP Regon / Pesel Numer telefonu / fax	
<b>CENA NETTO</b>  słownie	<p><b>1. koszt przygotowania Studium Wykonalności:</b> (cyfrowo i słownie)</p> <p><b>2. koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami</b> (cyfrowo i słownie)</p>
stawka % podatku VAT	
<b>CENA BRUTTO</b>  słownie	<p><b>1. koszt przygotowania Studium Wykonalności:</b> (cyfrowo i słownie)</p> <p><b>2. koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami</b> (cyfrowo i słownie)</p>

<b>termin realizacji zamówienia:</b>	<b>nie później niż do 25 marca 2016 r.</b>
<b>Data</b>  <b>Podpis</b>	

Dyrektor  
 Toruńskiej Agencji Kulturalnej  
  
 Krystian Kubjacyk