

Toruń, 28 listopada 2014 roku

ZP.3400-1/ 88 /2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamawiający, Toruńska Agenda Kulturalna ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń, tel: +48 56 621 03 33, fax: +48 56 651 02 37, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Toruńskiej Agendy Kulturalnej.

Wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie polegało przede wszystkim na:

- 1) sporządzaniu i udzielaniu porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa,
- 2) pomocy w zakresie redakcji aktów prawa miejscowego, uchwał, zarządzeń, regulaminów oraz umów cywilnoprawnych,
- 3) sporządzaniu opinii prawnych,
- 4) reprezentacji (zastępstwo prawne i procesowe) Zamawiającego w postępowaniu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami,
- 5) udziale w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności opiniowanie dokumentacji, udział w posiedzeniach komisji przetargowej, otwarciu oraz ocenie złożonych kopert,
- 6) wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się również do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z kontrahentami.

Przedmiotowe zamówienie będzie polegało na świadczeniu wyżej wymienionych czynności w siedzibie Zamawiającego minimum przez 2 godziny dwa razy w tygodniu, a w razie potrzeby również w drodze przesyłania informacji pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie.

Zamawiający zastrzega, że dokładne godziny i dni, w które będzie świadczona usługa zostaną ustalone ze zwycięskim Wykonawcą przed zawarciem umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.

3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe będzie dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.tak.torun.pl/bip> w zakładce „Zapytania ofertowe”.

4. Dodatkowych informacji udziela:

Anna Bohdanowicz

a.bohdanowicz@tak.torun.pl, tel. 56 621 03 33

5. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Cena brutto:

Ocenie podlega cena całkowita brutto wyrażona w złotych wynikająca z oferty przedstawionej przez Wykonawcę na formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w następujący sposób:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

P - łączna ocena oferty w zakresie ceny

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym oraz nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy oświadczenie zostało załączone do oferty i czy spełnia określone wymagania. Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Dodatkowo w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

- 1) jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej przez okres minimum jednego roku oraz

- 2) jedną usługę, której przedmiotem było (jest) świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej, której przedmiotem było świadczenie porad prawnych, konsultacji, sporządzanie dokumentów w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych przez okres minimum roku, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie złożonego wykazu usług stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

- poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

UWAGA!

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w postaci poświadczeń lub oświadczeń, (na podst. § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

7. Wzór umowy:

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Warunki gwarancji:

Według przepisów ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2011 r. Nr 230, poz. 1370 ze zm.).

10. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Przedstawiona oferta powinna zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru

- stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- 3) zaakceptowany dokument Istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być zaparafowana),
 - 4) wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 7) wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 8) dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 9) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - 10) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej na adres Toruńska Agenda Kulturalna ul. Pod Krzywą Wieżą 1, 87-100 Toruń, drogą pocztową lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć **do dnia 16 grudnia do godziny 16:00** przy czym decyduje data wpływu oferty.

Dyrektor
Toruńskiej Agendy Kulturalnej

Krystian Kułjaczyk